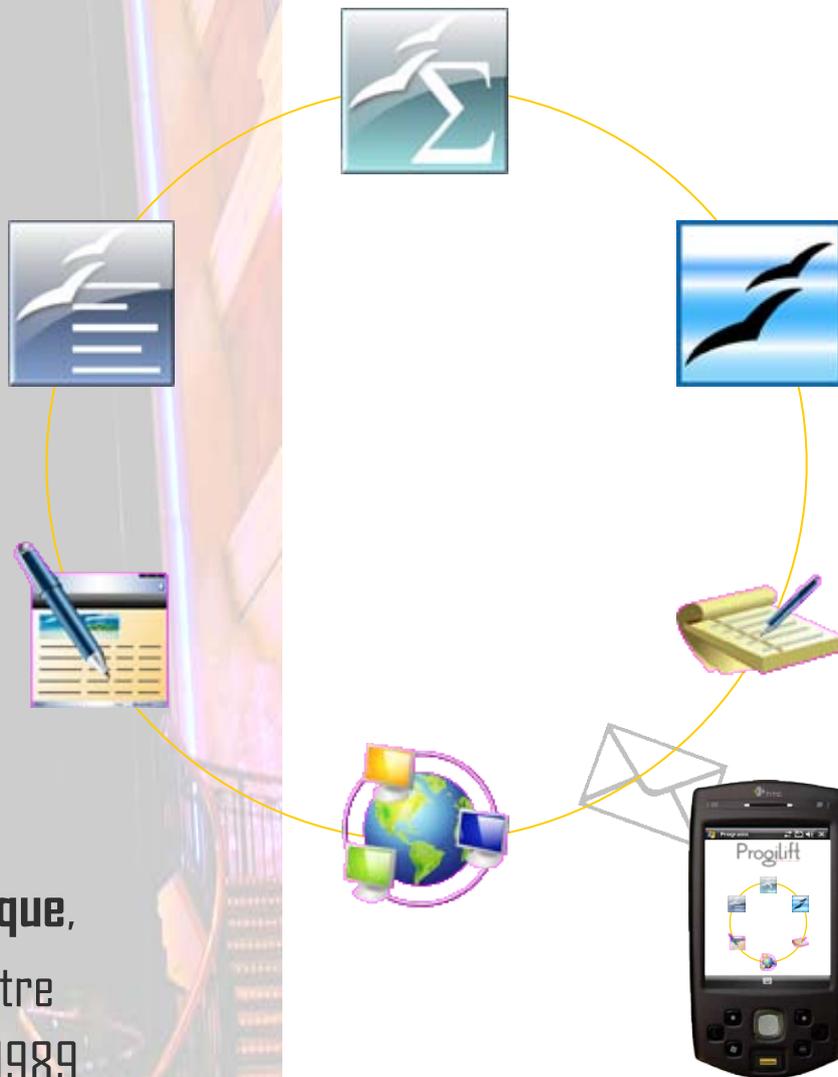


Progilift Technique & Facturation



JMB Informatique,
une équipe à votre
service depuis 1989

JMB Informatique : 76 route Nationale - 69330 Pusignan - France

Tél. : +33 (0)4 78 31 33 26 - Fax : +33 (0)4 78 04 41 78

Site : www.jmb.fr - email : jmb@jmb.fr

Table des matières

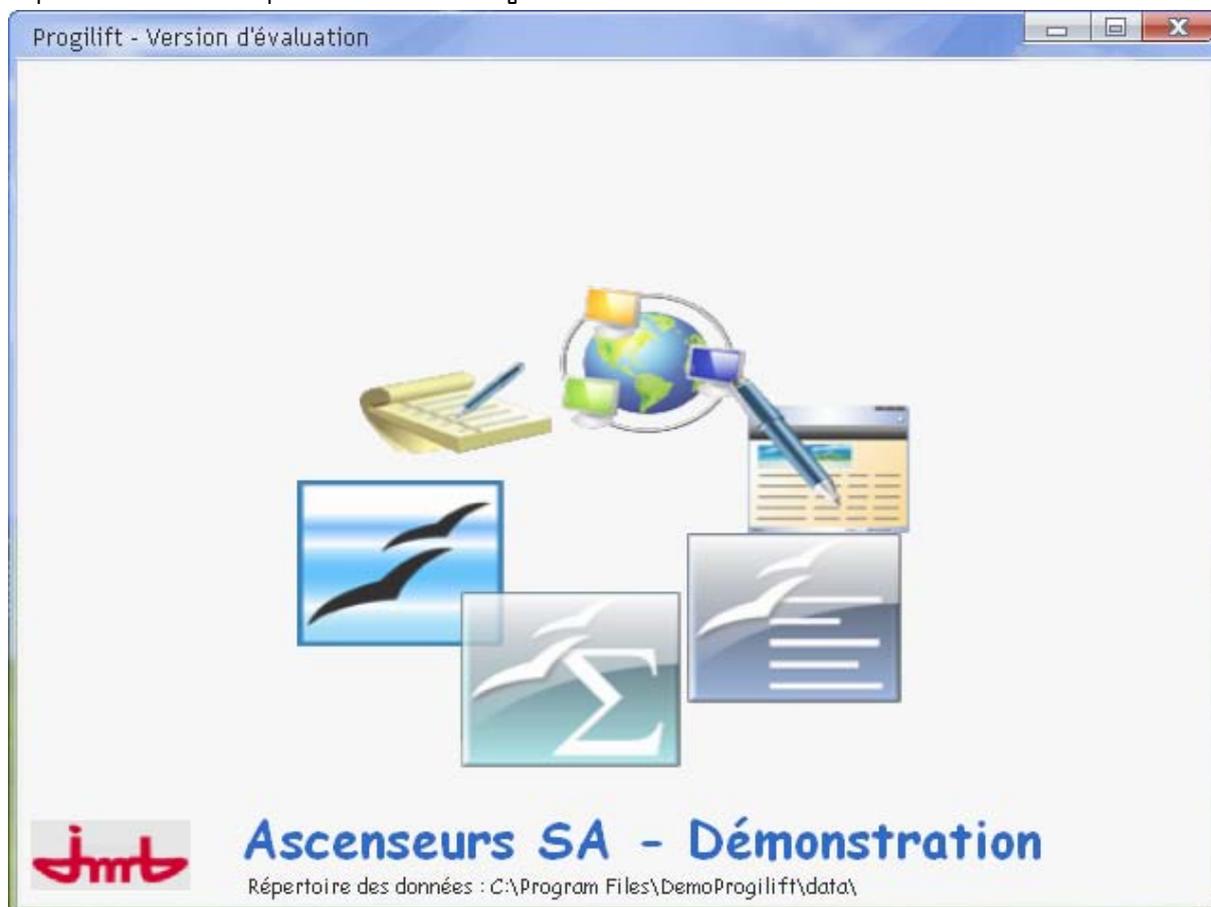
A. Progilift Technique.....	4
I. Présentation.....	4
II. Fichiers.....	5
II.a – Fichier clients.....	5
II.b – Fichier gestionnaires.....	7
II.c – Fichier prospects.....	8
II.d – Fichier fournisseur.....	8
II.e – Fichier intervenants.....	9
II.f – Fichier techniciens.....	10
III. Gestion du parc appareils.....	11
III.a – Sous contrat et hors contrat.....	11
III.b – Visualisation du parc.....	11
III.c – Création d’une fiche appareil.....	13
IV. Gestion des maintenances.....	18
IV.a – Liste des opérations.....	18
IV.b – Création des plans de maintenance.....	19
IV.c – Edition des feuilles de tournées.....	21
IV.d – Le tableau de bord.....	23
V. Intervention en cas de panne.....	24
V.a – Gestion depuis internet.....	24
V.b – Gestion depuis Progilift Technique.....	24
1. Visualisation des pannes.....	24
2. Création d’une demande d’intervention.....	25
VI. Gestion de Stock.....	27
VI.a – Entrée et Sortie.....	27
VI.b – Réapprovisionnement.....	29
VI.c – Gestion des affaires.....	30

B. Progilift Facturation.....	33
I. Présentation.....	32
II. facturation automatique des contrats.....	33
II.a - Préparation des factures	33
II.b - Confirmation des factures.....	34
II.c - Edition des factures par lot.....	35
III. facturation des bons d'intervention.....	36
IV. Facturation manuelle	37
IV.a - Bibliothèques d'opérations.....	37
IV.b - Création d'une facture	38
V. Suivi des factures	40
V.a - Factures impayées	40
V.b - Relevé de factures	43
V.c - Versement dans les comptabilités standard.....	45

A – Progilift Technique

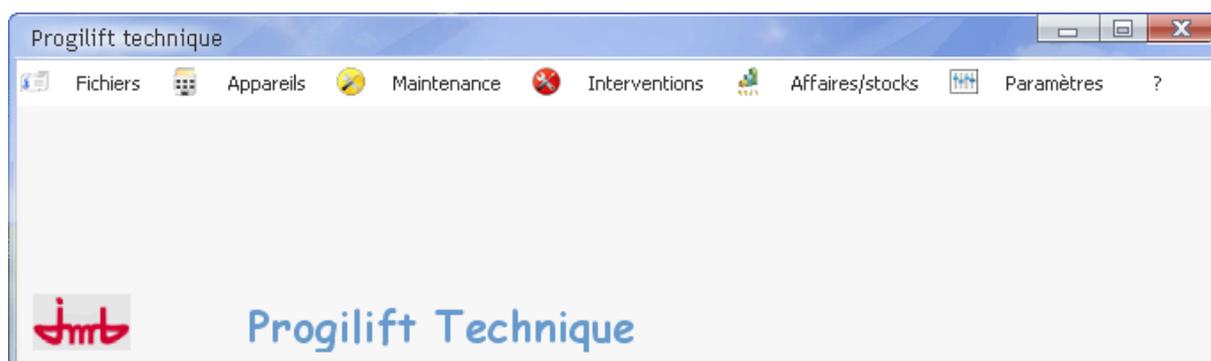
I. Présentation

Cliquer sur l'icône Technique à l'ouverture de Progilift.



Une fenêtre spécifique à Progilift Technique vous permettra d'avoir accès à :

- Vos bases de données
- Votre parc appareils
- Vos maintenances
- Vos interventions
- Vos stocks



II. Fichiers

II.a - Fichier clients

Cliquer sur « Fichiers » puis sur « Clients ». Une fenêtre apparaît avec la liste de l'ensemble des clients.

Code	Nom	Adresse	Adresse suite	Code postal	Ville	Tel	Fax	Re:
CL080	REGIE DES JARDINS	2 RUE DE LA REPUBLIQUE		69002	LYON	04 05 06 07 08		
CL056	REGIE DU PARC	7 RUE DE LA REPUBLIQUE		69009	LYON			

Cliquer sur « Nouveau » pour créer une nouvelle fiche client.

En double cliquant sur une ligne, vous ouvrez la fiche client. Sur cette fiche, vous allez retrouver tous les éléments concernant votre client.

Général | Comptable | Divers | REGIE DES JARDINS

Code: CL080 | Nom: REGIE DES JARDINS | Adresse: 2 RUE DE LA REPUBLIQUE | Code post: 69002 | Ville: LYON | Tel: 04 05 06 07 08

Parc Appareils | CA contrat actif : 18620 | CA contrat passif : 1178

N° de Contrat	Indice	Genre	Adresse
43799016	1	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 8 69800 SAINT PI
43799016	2	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 2 69800 SAINT PI
43799016	3	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 3 69800 SAINT PI
43799016	4	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 4 69800 SAINT PI
43799016	5	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 5 69800 SAINT PI
43799016	6	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 6 69800 SAINT PI

Gestionnaires | Nouveau | Modifier | Supprimer

Nom	Prenom	Email
-----	--------	-------

Devis

Date_devis	Type de devis	Numero_devis	Etat	Int
27/11/2008	Rénovation	1		
06/05/2009	Modification	000002	Demande devis	

Factures | CA en 2008 : 1740,18 | CA en 2009 : 13227,76 | Factures non payées : 14967,94

Date	Numero Facture	Référence
10/02/2009	10	
09/04/2009	0	Redevance entre
09/04/2009	0	Redevance entre
09/04/2009	0	Redevance entre
10/02/2009	0	Redevance entre

Un onglet concerne uniquement les informations comptables de votre client dans lequel vous allez pouvoir enregistrer les échéances de paiement, les types de paiement, ou encore les informations bancaires.

L'onglet « Divers » vous propose un champ note et permet également d'administrer les login et mots de passe pour que vos clients accèdent au site Progilift on Line.

Administration des codes

Accès direct au site

Fiche du client REGIE DESJARDINS (CL080)

Général Comptable **Divers** Adr. de facturation

CA contrat actif :18620
CA contrat passif :1178

Site d'accès client

Login web : DESJARDINS
Mot de passe : DE01
Obs. tournée :
Notes :
Non
Entretiens
Pannes
En cours

Parc Appareils

N° de Contrat	Indice	Genre	Adresse
43799016	1	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 8 69800 SAINT PI
43799016	2	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 2 69800 SAINT PI
43799016	3	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 3 69800 SAINT PI
43799016	4	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 4 69800 SAINT PI
43799016	5	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 5 69800 SAINT PI
43799016	6	Ascense	13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 6 69800 SAINT PI

Faire apparaître les résiliés

Gestionnaires Nouveau Modifier Supprimer

Nom	Prenom	Email
-----	--------	-------

Factures

CA en 2008 : 1740,18
CA en 2009 : 0,00
Factures non payées : 1740,18

Table vide

Date	Numero Facture	Référence
25/11/2008	FC000014	Redevance entre
25/11/2008	FC000013	Redevance entre
25/11/2008	FC000004	Redevance entre

Devis

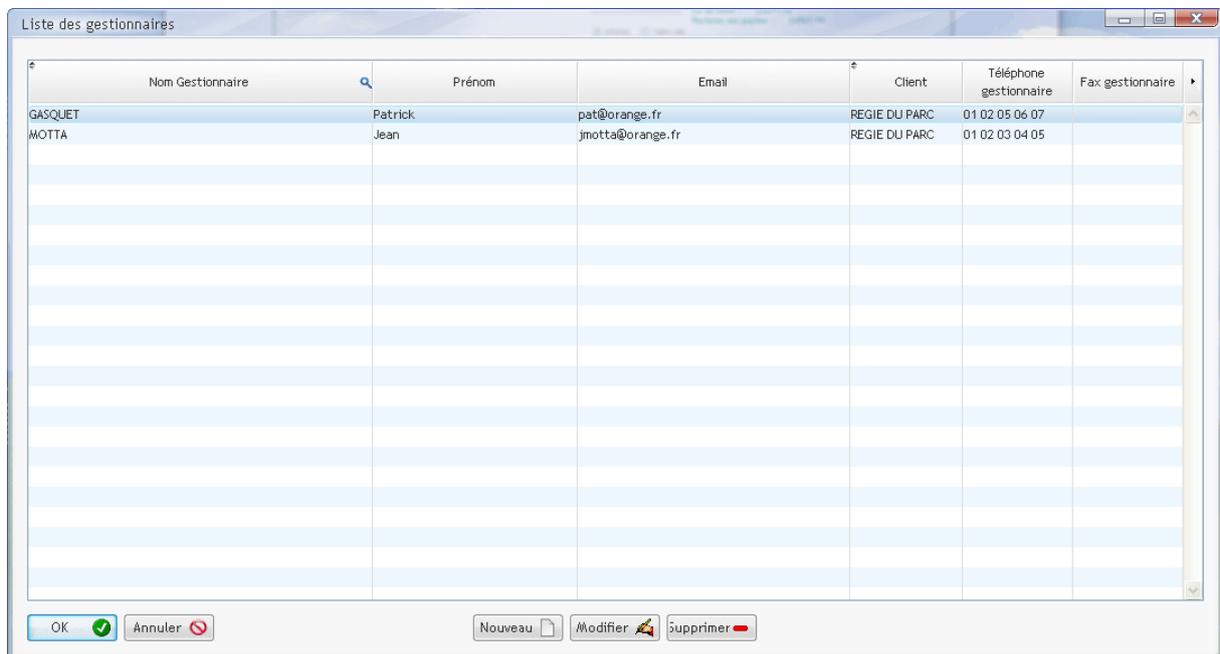
Date_devis	Type de devis	Numero_devis	Etat	Int
27/11/2008	Rénovation	1	Demande devis	

En cours de modification

Le dernier onglet vous permettra de renseigner les différentes adresses de facturation.

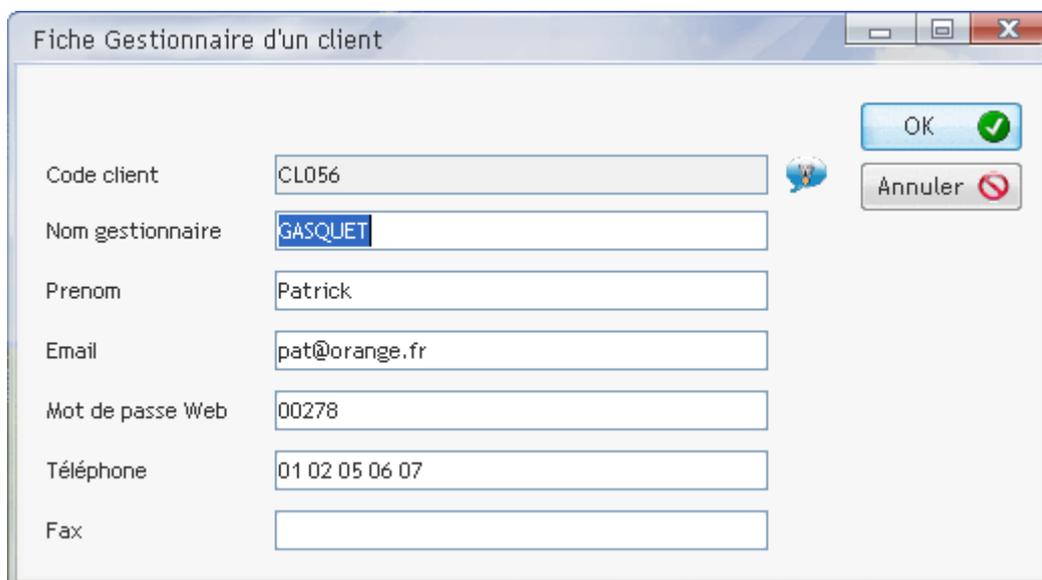
II.b - Fichier gestionnaires

Cliquer sur « Fichiers » puis sur « Gestionnaires ». Une fenêtre apparaît avec la liste des gestionnaires. Le fichier gestionnaire vous permet de renseigner les différents contacts que vous pouvez avoir au sein d'un même client.



Nom Gestionnaire	Prénom	Email	Client	Téléphone gestionnaire	Fax gestionnaire
GASQUET	Patrick	pat@orange.fr	REGIE DU PARC	01 02 05 06 07	
MOTTA	Jean	jmotta@orange.fr	REGIE DU PARC	01 02 03 04 05	

Cliquer sur « Nouveau » pour créer une nouvelle fiche.
En double cliquant sur une ligne, vous ouvrez la fiche du contact.



Fiche Gestionnaire d'un client

Code client: CL056

Nom gestionnaire: GASQUET

Prenom: Patrick

Email: pat@orange.fr

Mot de passe Web: 00278

Téléphone: 01 02 05 06 07

Fax:

OK Annuler

L'icône  vous permettra de rattacher cette personne à l'un de vos clients.

II.c – Fichier prospects

Cliquer sur « Fichiers » puis sur « Prospects ». Une fenêtre apparaît avec la liste de vos prospects. Sur le même principe que les précédents fichiers, cliquez sur « Nouveau » pour créer une fiche et double-cliquez pour ouvrir une fiche.

Fiche PROSPECT

OK ✓
Annuler ✗

Généralité Notes Comptabilité

Code PRO756

Nom DESFORETS

Adresse 48 avenue G. De Gaulle

Adresse 2

Code postal 69800 Ville St PRIEST

Tel 04 78 65 32 15 Fax 04 78 65 32 16

Responsable M. ROBIN

Email

Devis

Numero devis	Type devis	Date devis	Date relance
--------------	------------	------------	--------------

Contacts

Sur cette fiche, les différentes informations du prospect sont renseignées. L'onglet comptabilité permet de renseigner les informations bancaires de la société. Depuis cette fenêtre vous avez la possibilité de visualiser les devis liés à ce prospect ainsi que les différents contacts.

II.d – Fichier fournisseur

Sur la fiche fournisseur, l'ensemble des informations sont répertoriées. Vous avez possibilité de renseigner l'activité ainsi qu'un champ note.

Fiche Fournisseur

OK ✓
Annuler ✗
Appliquer ↻

Code : ACD001

Nom : ADIFF

Adresse : 1 rue Thomas Edison

Code postal : 69500

Ville : BRON

Tel : 04 26 19 16 68

Responsable :

Fax :

eMail :

Activité :

Notefrs :

II.e - Fichier intervenants

Le fichier intervenant comprend l'ensemble de vos partenaires à l'exception des techniciens.

Le fait d'ouvrir la fenêtre « Intervenant » vous donne accès à l'ensemble des salariés de l'entreprise renseignés sous Progilift.

The screenshot shows a window titled "Fiche Intervenant" with the following fields and controls:

- Civilité:** A dropdown menu set to "Melle" and a text input field containing "JOLLY".
- Prénom:** A text input field containing "Sylvie".
- Fonction:** A dropdown menu set to "Secrétaire" with a small globe icon to its right.
- Téléphone:** An empty text input field.
- Téléphone portable:** An empty text input field.
- Email:** An empty text input field.
- Buttons:** "OK" (with a green checkmark), "Annuler" (with a red X), and "Appliquer" (with a circular arrow icon).

Below the form is a table with the following columns:

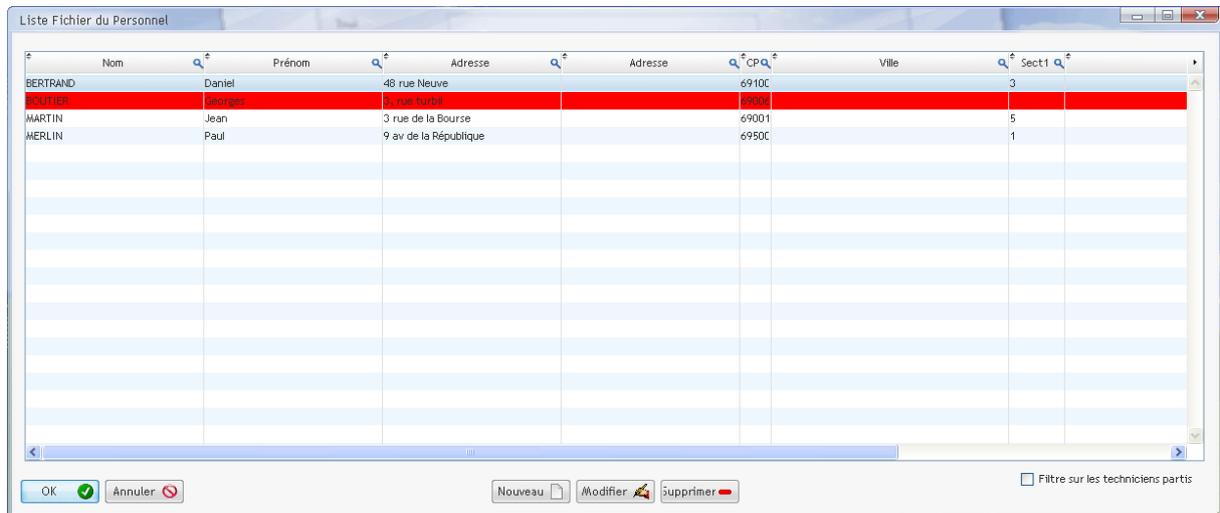
Date action	Action	Notes	Date prochaine action	Prochain

Depuis cette fiche vous pouvez accéder à leurs informations personnelles mais également déléguer des tâches à vos collaborateurs.

II.f - Fichier techniciens

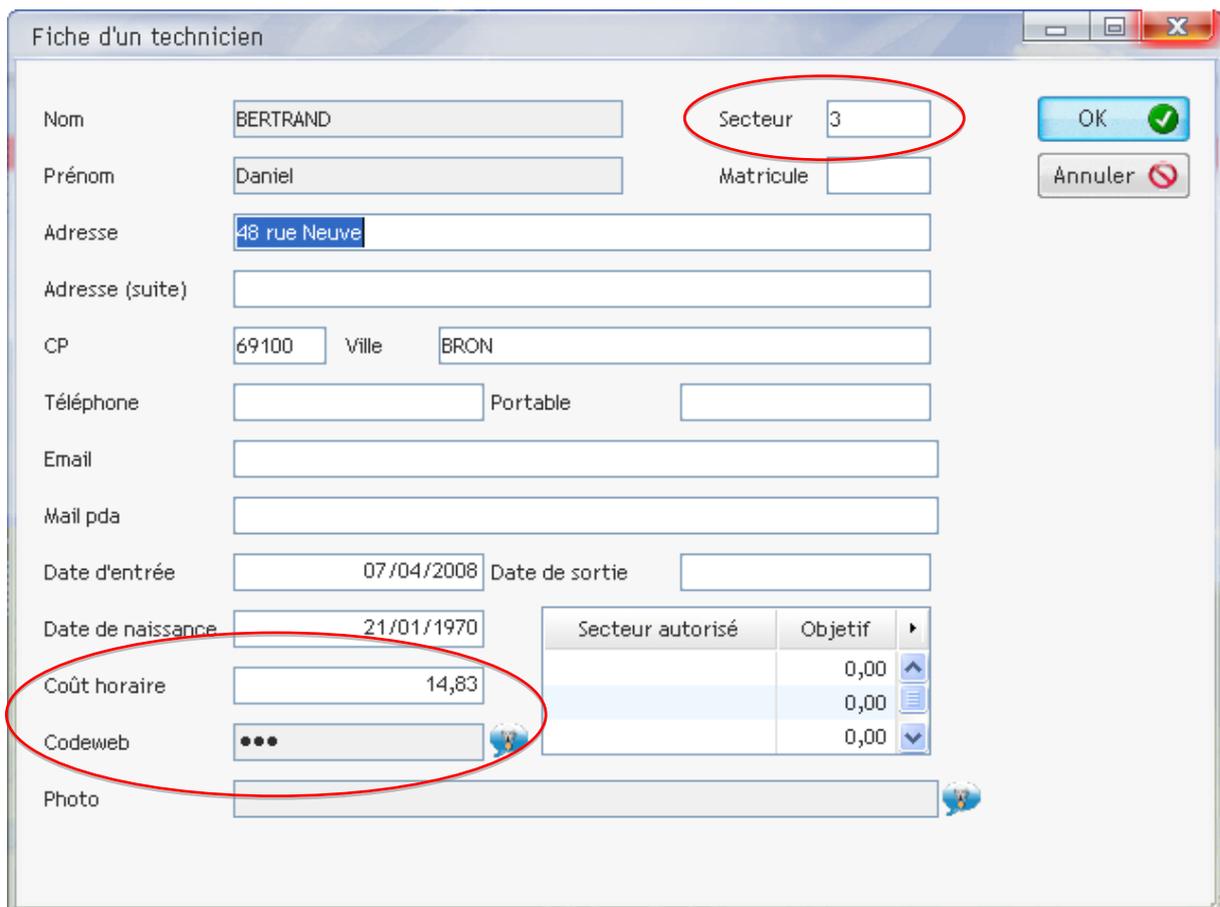
Le fichier des techniciens est spécifique.

Les techniciens qui apparaissent en rouge n'appartiennent plus à la société.



Nom	Prénom	Adresse	Adresse	CP	Ville	Sect1
BERTRAND	Daniel	48 rue Neuve		69100		3
SOUTIER	Georges	3, rue Fortin		69000		5
MARTIN	Jean	3 rue de la Bourse		69001		5
MERLIN	Paul	9 av de la République		69500		1

En double cliquant sur une fiche, on ouvre la fiche du technicien



Fiche d'un technicien

Nom: BERTRAND, Prénom: Daniel, Adresse: 48 rue Neuve, CP: 69100, Ville: BRON, Secteur: 3, Matricule: []

Téléphone: [] Portable: []

Email: []

Mail pda: []

Date d'entrée: 07/04/2008, Date de sortie: []

Date de naissance: 21/01/1970

Coût horaire: 14,83

Codeweb: []

Photo: []

Secteur autorisé	Objetif
	0,00
	0,00
	0,00

On a toutes les informations du technicien dont le coût horaire ainsi que les codes web qui permettent au technicien de se connecter sur Progilift depuis son PDA.

C'est depuis la fiche du technicien que l'on renseigne son secteur d'activité.

III. Gestion du parc appareils

Depuis le menu, en cliquant sur appareils, vous avez la possibilité d'afficher plusieurs éléments :

III.a - Sous contrat et hors contrat

Ceci vous permet de visualiser dans deux fenêtre distinctes les appareils sous contrat, c'est-à-dire, ceux pour lesquels vous réalisez des maintenances et les hors contrats qui sont les appareils prospectés.

Dans les deux cas, vous avez accès à la fiche de l'appareil comprenant l'ensemble des informations.

III.b - Visualisation du parc

Il existe deux visualisation de parc, une avec les pannes et une sans.

Il existe 3 niveaux dans la visualisation du parc :

- Le client, avec un lien vers la fiche client
- L'adresse, avec un lien vers la fiche contrat
- L'appareil, avec un lien vers la fiche appareil

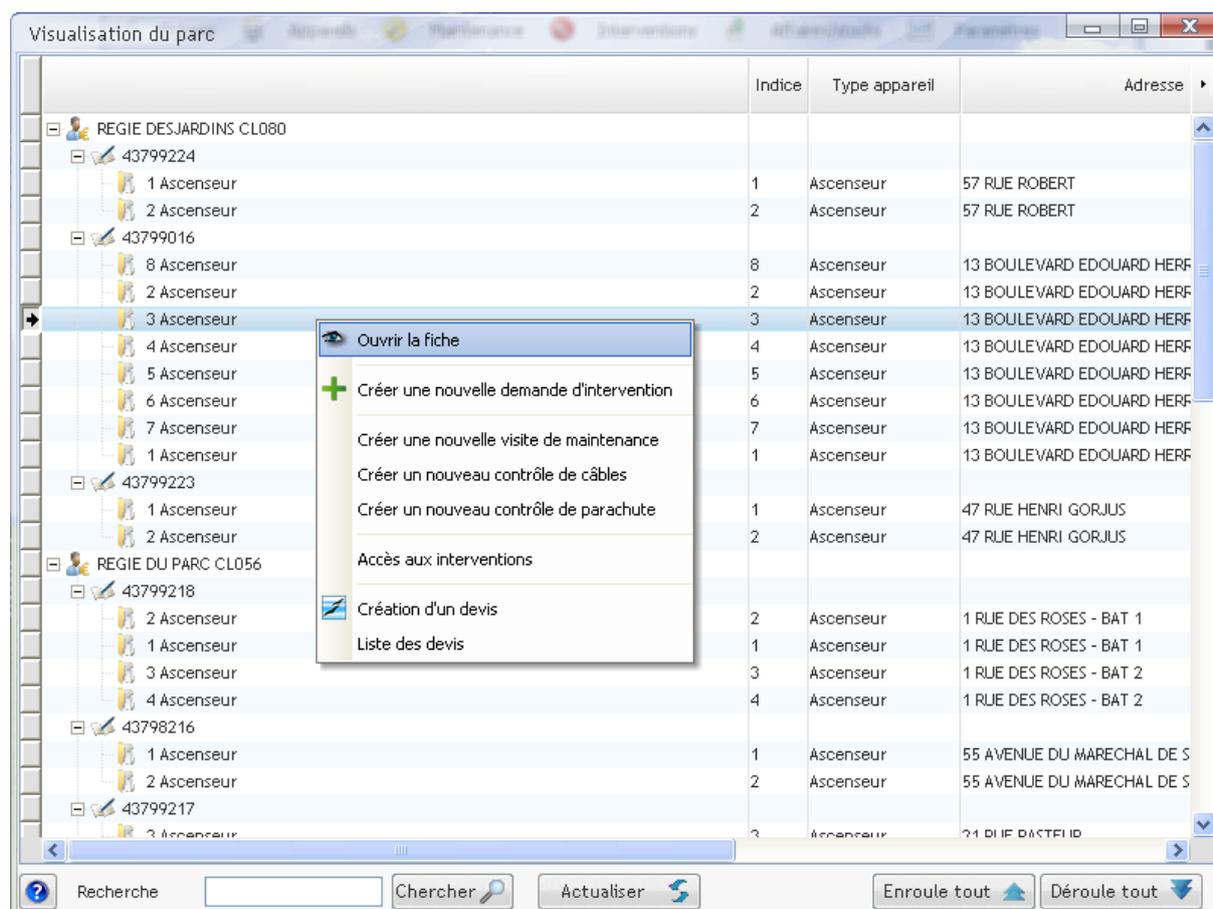
The screenshot shows a software window titled "Visualisation du parc". On the left, there is a tree view showing a hierarchy of equipment under two main categories: "REGIE DES JARDINS CL080" and "REGIE DU PARC CL056". Each category contains several sub-entries with icons and numbers. On the right, a table displays the details for the selected equipment. The table has three columns: "Indice", "Type appareil", and "Adresse". The data in the table is as follows:

Indice	Type appareil	Adresse
1	Ascenseur	57 RUE ROBERT
2	Ascenseur	57 RUE ROBERT
8	Ascenseur	13 BOULEVARD EDOUARD HERF
2	Ascenseur	13 BOULEVARD EDOUARD HERF
3	Ascenseur	13 BOULEVARD EDOUARD HERF
4	Ascenseur	13 BOULEVARD EDOUARD HERF
5	Ascenseur	13 BOULEVARD EDOUARD HERF
6	Ascenseur	13 BOULEVARD EDOUARD HERF
7	Ascenseur	13 BOULEVARD EDOUARD HERF
1	Ascenseur	13 BOULEVARD EDOUARD HERF
1	Ascenseur	47 RUE HENRI GORJUS
2	Ascenseur	47 RUE HENRI GORJUS
2	Ascenseur	1 RUE DES ROSES - BAT 1
1	Ascenseur	1 RUE DES ROSES - BAT 1
3	Ascenseur	1 RUE DES ROSES - BAT 2
4	Ascenseur	1 RUE DES ROSES - BAT 2
1	Ascenseur	55 AVENUE DU MARECHAL DE S
2	Ascenseur	55 AVENUE DU MARECHAL DE S
3	Ascenseur	21 RUE PASTEUR

At the bottom of the window, there is a search bar with the text "Recherche" and a "Rechercher" button. A red circle highlights the search bar and button. Other buttons include "Actualiser", "Enroule tout", and "Déroule tout".

Une fonction de recherche par mot clé permet de filtrer et de retrouver un client, une adresse ou un appareil à partir d'une adresse, d'un numéro de contrat, d'un numéro de téléphone cabine,...

Depuis le parc appareil, en cliquant sur une ligne avec le bouton droit, vous ouvrez une fenêtre qui vous permet d'accéder rapidement aux informations de l'appareil ou de créer des visites ou des contrôles.



III.c – Création d'une fiche appareil

Pour créer une nouvelle fiche adresse ou une nouvelle fiche appareil, il faut ouvrir la liste des appareils sous contrats.

The screenshot shows two overlapping windows from a software application. The top window, titled "Liste des appareils en contrat", contains a table with columns: N° Contrat, Immeuble, Numero, Batiment, Adresse, Adresse Suite, and Code postal. The table lists several addresses in Lyon. A red box on the right side of this window is labeled "Adresses existantes". Below the table, a button labeled "Nouvelle adresse" is circled in red. The bottom window displays a form for adding a new device. It has columns: N° Contrat, indice, Genre, Adresse facturation, CP + Ville, Tel cabine, VRP, Type. The first row is populated with data: 43798214, 1, Ascenseur, 112 BOULEVARD DES BELGES, 69006 LYON, ETENDU (E), Non. A red box labeled "Nouvelle adresse" points to the "Adresse facturation" field. Below the table, a button labeled "Nouvel appareil" is circled in red. A red arrow points from the "Nouvelle adresse" button in the top window to the "Nouvel appareil" button in the bottom window. At the bottom of the bottom window, another "Nouvel appareil" button is circled in red. A blue instruction text reads: "Double-clique sur une ligne ci-dessus pour ouvrir la fiche de l'appareil sélectionné".

Pour une nouvelle adresse :

- Cliquer sur le bouton « nouvelle adresse »
- Remplir les informations
- Valider la fiche en cliquant sur « OK »

Vous pouvez ajouter un appareil à partir de cette fiche.

Pour ajouter un nouvel appareil à une adresse, positionnez vous sur l'adresse souhaitée sur la fenêtre du haut puis cliquer sur « Nouveau » en bas de fenêtre.

Sur la fiche appareil vous avez l'ensemble des éléments qui vous permettent de gérer vos machines. C'est également là que vous précisez le type d'appareil (ascenseur, monte charge, barrière,...)

Au niveau de l'onglet « Tableau de bord » vous pouvez visualiser les infos sur :

- Les interventions
- Les maintenances
- Les visites de contrôle.

Pour ces 3 résumés de l'appareil vous avez accès aux techniciens qui sont intervenus ainsi que la date.

L'état des câbles, des ressorts de poupées et des parachutes sont visibles en bas de fenêtre.

Fiche Appareil en contrat

N° de CONTRAT 43799224 / 1 Adresse 57 RUE ROBERT Secteur 2 OK
Ascenseur CP + Ville 69003 LYON N° App. 05472 Annuler

REGIE DESJARDINS

Tableau de bord Infos techniques Maintenance Administratif Devis Factures

Date de début de sélection : 12/12/2007 Afficher Tables vides Export

Liste interventions

Date	Intervenant	personne à bord
03/10/2008	MARTIN Jean	Non
29/09/2008	MARTIN Jean	Non
23/09/2008	MARTIN Jean	Non
10/07/2008	MARTIN Jean	Non
13/05/2008	MARTIN Jean	Non
11/03/2008	MARTIN Jean	Non
27/02/2008	MARTIN Jean	Non
12/02/2008	MARTIN Jean	Non

Liste visites maintenances

Date	Intervenant
24/09/2008	MARTIN Jean
26/08/2008	MARTIN Jean
02/07/2008	MARTIN Jean
03/06/2008	MARTIN Jean
07/05/2008	MARTIN Jean
21/04/2008	MARTIN Jean

Liste visites contrôles

Date	Intervenant
21/04/2008	MARTIN Jean
21/04/2008	MARTIN Jean
13/02/2008	MARTIN Jean
13/02/2008	BOUTIER Georges
12/02/2008	MARTIN Jean

Etats des contrôles

Câble de traction Bon
Câble régulateur À surveiller
Câble sélecteur À surveiller
A raccourcir :
Ressort de poupée cassé Non renseigné
Parachute OK 1er essai Oui

Notes

Sur l'onglet « Infos Techniques » vous avez accès à l'ensemble des éléments de l'appareil. Ces données peuvent être mises à jour depuis les PDA.

Fiche Appareil en contrat

N° de CONTRAT 43799224 / 1 Adresse 57 RUE ROBERT Secteur 2 OK
Ascenseur CP + Ville 69003 LYON N° App. 05472 Annuler

REGIE DESJARDINS

Tableau de bord Infos techniques Maintenance Administratif Devis Factures Imprimer

Manoeuvre marque/type	COLL
Type de traction	
Porte cabine marque/type	
Destination	
Porte palière	
Date de mise en service	
Cellules marque/type	
Charge utile en kg	630
Tel ML marque/type	
Vitesse en m/s	1.6
Type éclairage	
Course en m	40
Moteur mque /type /puissanc	
Nombre de niveaux	11
Type indicateur	
Nombre de face	1
Attestation de TVA	
Machinerie	
Dépannage Week End	NEANT

Note

Intervention du : 19/04/07 contrat n° 43535432/1
traction : B régulateur : B sélecteur : à raccourcir : ressort cassé :
Parachute OK au premier essai : Oui

Sur l'onglet maintenance, vous allez décider si la maintenance de votre appareil s'effectuera de manière standard ou en maxi 6 semaines.

Maintenance standards

Dans le cas de visite standard, vous devez choisir les mois où les visites de maintenance auront lieu.

C'est également depuis cette fenêtre que vous allez associer l'appareil à un type de planning. Ces plannings se construisent depuis le menu maintenance (cf page suivante)

Fiche Appareil en contrat

N° de CONTRAT 43799224 / 1 Adresse 57 RUE ROBERT Secteur 2 OK ✓
Ascenseur CP + Ville 69003 LYON N° App. 05472 Annuler ✗
REGIE DESJARDINS Contrat ETENDU (E) ✓

Tableau de bord Infos techniques Maintenance Administratif Devis Factures

Type tournée Standard Nb jours maxi 42 N° Ordre 0,00

Janvier	Oui	Juillet	Oui
Février	Oui	Aout	Oui
Mars	Oui	Septembre	Oui
Avril	Oui	Octobre	Oui
Mai	Oui	Novembre	Oui
Juin	Oui	Décembre	Oui

Tout à OUI ✓ Tout à NON ✗

Type de planning TYPE1 Type : DE ROBIEN (ASCENSEURS) - 9 visites

Observation 1 tournée
Observation 2 tournée K03A000318
Lieu clés :
Observation Intervention

Dernier controle Prochain controle Levées des réserves Oui

Maintenance Maxi 6 semaines

Dans le cas d'une maintenance maxi 6 semaines, vous devez définir le nombre maximum de jours qui sépareront deux visites.

Fiche Appareil en contrat

N° de CONTRAT 43799224 / 1 Adresse 57 RUE ROBERT Secteur 2 OK ✓
Ascenseur CP + Ville 69003 LYON N° App. 05472 Annuler ✗
REGIE DESJARDINS Contrat ETENDU (E) ✓

Tableau de bord Infos techniques Maintenance Administratif Devis Factures

Type tournée Maxi 6 semaines Nb jours maxi 42 N° Ordre 0,00

Janvier	Oui	Juillet	Oui
Février	Oui	Aout	Oui

Sect astreinte
Digi-code
Tel cabine 04 45 88 69 34
Hr deb semaine :
Hr fin semaine :
Hr deb we :
Hr fin we :
Delai desincar
Delai panne

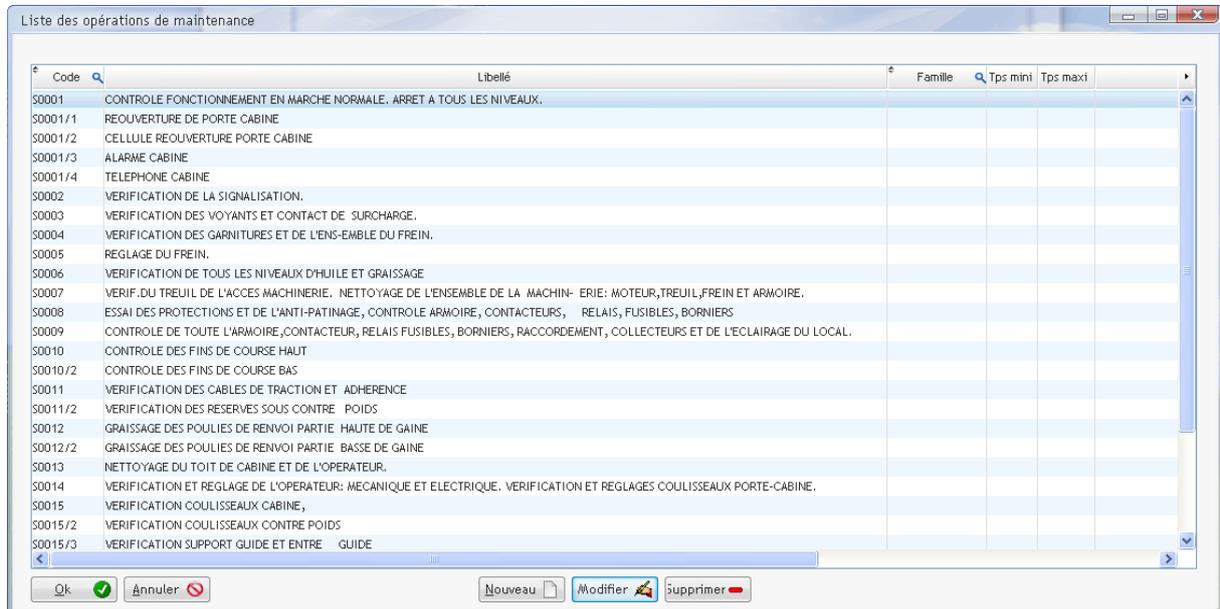
L'onglet « administratif » reprend tous les éléments administratifs et financiers liés à l'appareil (type de contrat, périodicité de facturation, coût du contrat, code comptable,...)

Les onglets devis et factures permettent d'avoir un lien direct vers les anciens devis et les anciennes factures de l'appareil. Progilift garde l'ensemble des données, et celles-ci sont consultables depuis ces onglets.

IV. Gestion des maintenances

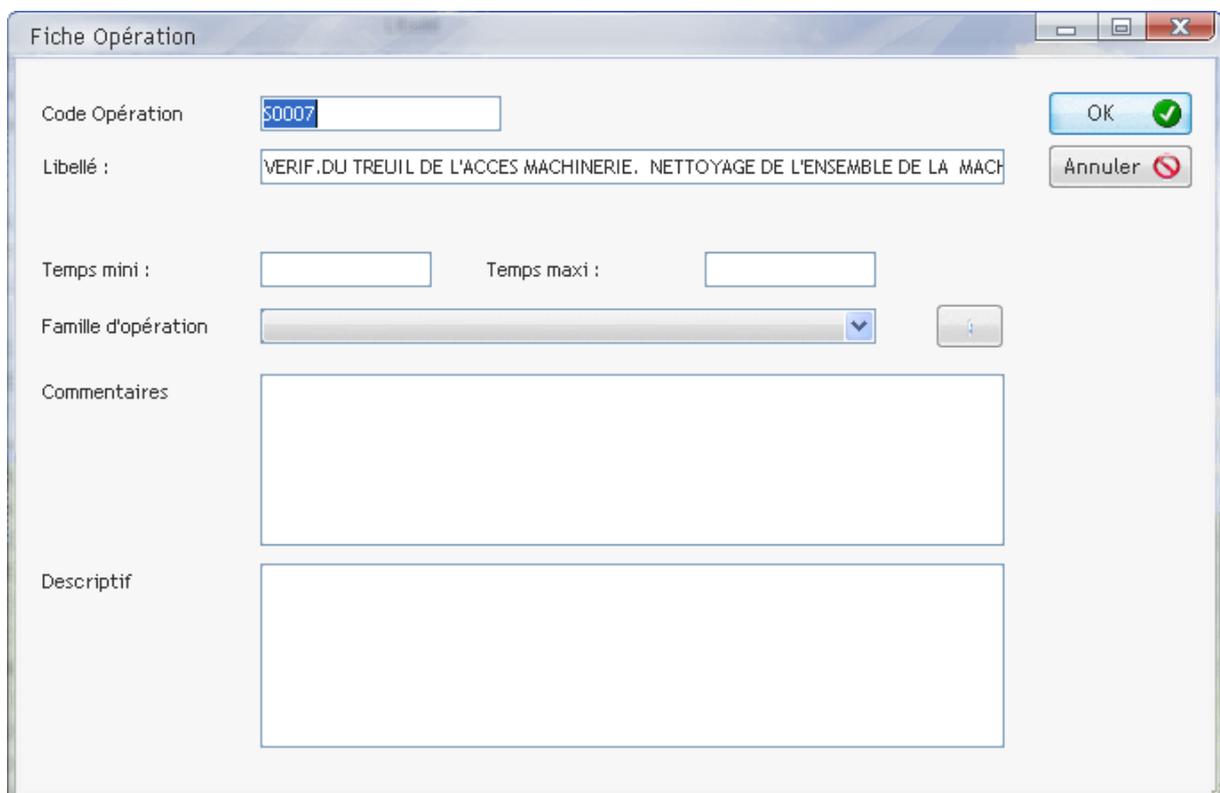
IV.a - Liste des opérations

La première étape consiste à créer la liste des différentes opérations à effectuer lors des visites de maintenance. Depuis le menu, en cliquant sur « Maintenance », puis « Plan de Maintenance », ouvrir « Opérations »



Code	Libellé	Famille	Tps mini	Tps maxi
S0001	CONTROLE FONCTIONNEMENT EN MARCHE NORMALE. ARRET A TOUS LES NIVEAUX.			
S0001/1	REOUVERTURE DE PORTE CABINE			
S0001/2	CELLULE REOUVERTURE PORTE CABINE			
S0001/3	ALARME CABINE			
S0001/4	TELEPHONE CABINE			
S0002	VERIFICATION DE LA SIGNALISATION.			
S0003	VERIFICATION DES VOYANTS ET CONTACT DE SURCHARGE.			
S0004	VERIFICATION DES GARNITURES ET DE L'ENSEMBLE DU FREIN.			
S0005	REGLAGE DU FREIN.			
S0006	VERIFICATION DE TOUS LES NIVEAUX D'HUILE ET GRAISSAGE			
S0007	VERIF.DU TREUIL DE L'ACCES MACHINERIE. NETTOYAGE DE L'ENSEMBLE DE LA MACHINERIE: MOTEUR,TREUIL,FREIN ET ARMOIRE.			
S0008	ESSAI DES PROTECTIONS ET DE L'ANTI-PATINAGE, CONTROLE ARMOIRE, CONTACTEURS, RELAIS, FUSIBLES, BORNIER			
S0009	CONTROLE DE TOUTE L'ARMOIRE,CONTACTEUR, RELAIS FUSIBLES, BORNIER, RACCORDEMENT, COLLECTEURS ET DE L'ECLAIRAGE DU LOCAL.			
S0010	CONTROLE DES FINS DE COURSE HAUT			
S0010/2	CONTROLE DES FINS DE COURSE BAS			
S0011	VERIFICATION DES CABLES DE TRACTION ET ADHERENCE			
S0011/2	VERIFICATION DES RESERVES SOUS CONTRE POIDS			
S0012	GRAISSAGE DES POULIES DE RENVOI PARTIE HAUTE DE GAIN			
S0012/2	GRAISSAGE DES POULIES DE RENVOI PARTIE BASSE DE GAIN			
S0013	NETTOYAGE DU TOIT DE CABINE ET DE L'OPERATEUR.			
S0014	VERIFICATION ET REGLAGE DE L'OPERATEUR: MECANIQUE ET ELECTRIQUE. VERIFICATION ET REGLAGES COULISSEUX PORTE-CABINE.			
S0015	VERIFICATION COULISSEUX CABINE,			
S0015/2	VERIFICATION COULISSEUX CONTRE POIDS			
S0015/3	VERIFICATION SUPPORT GUIDE ET ENTRE GUIDE			

Depuis cette fenêtre vous avez accès à l'ensemble des opérations de maintenance. Il est possible de modifier ou créer de nouveaux libellés. Chaque opération possède sa propre fiche.



Fiche Opération

Code Opération:

Libellé:

Temps mini: Temps maxi:

Famille d'opération:

Commentaires:

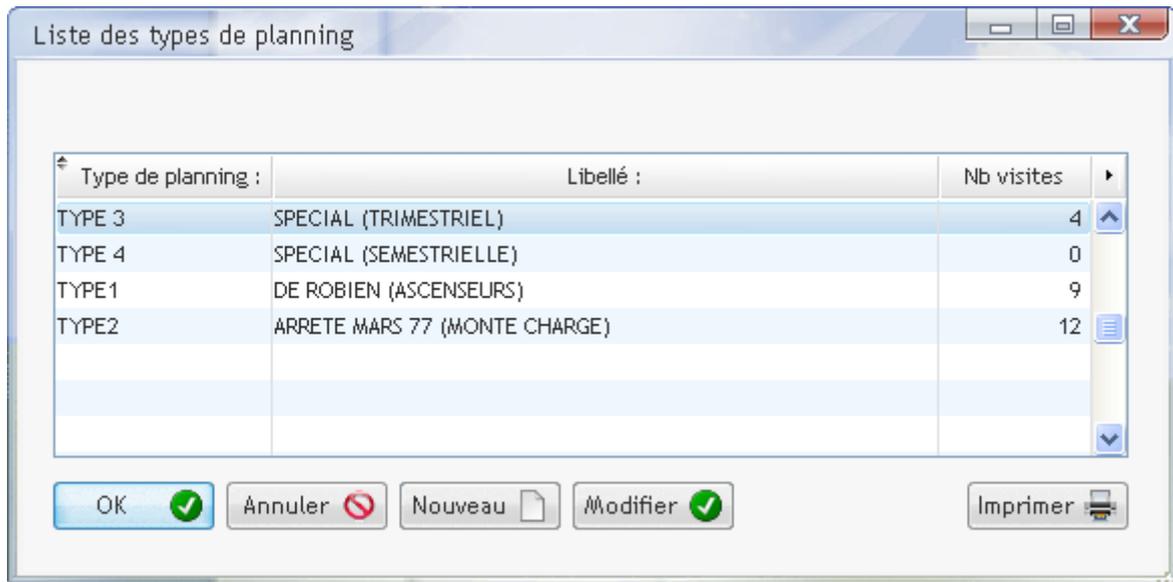
Descriptif:

OK Annuler

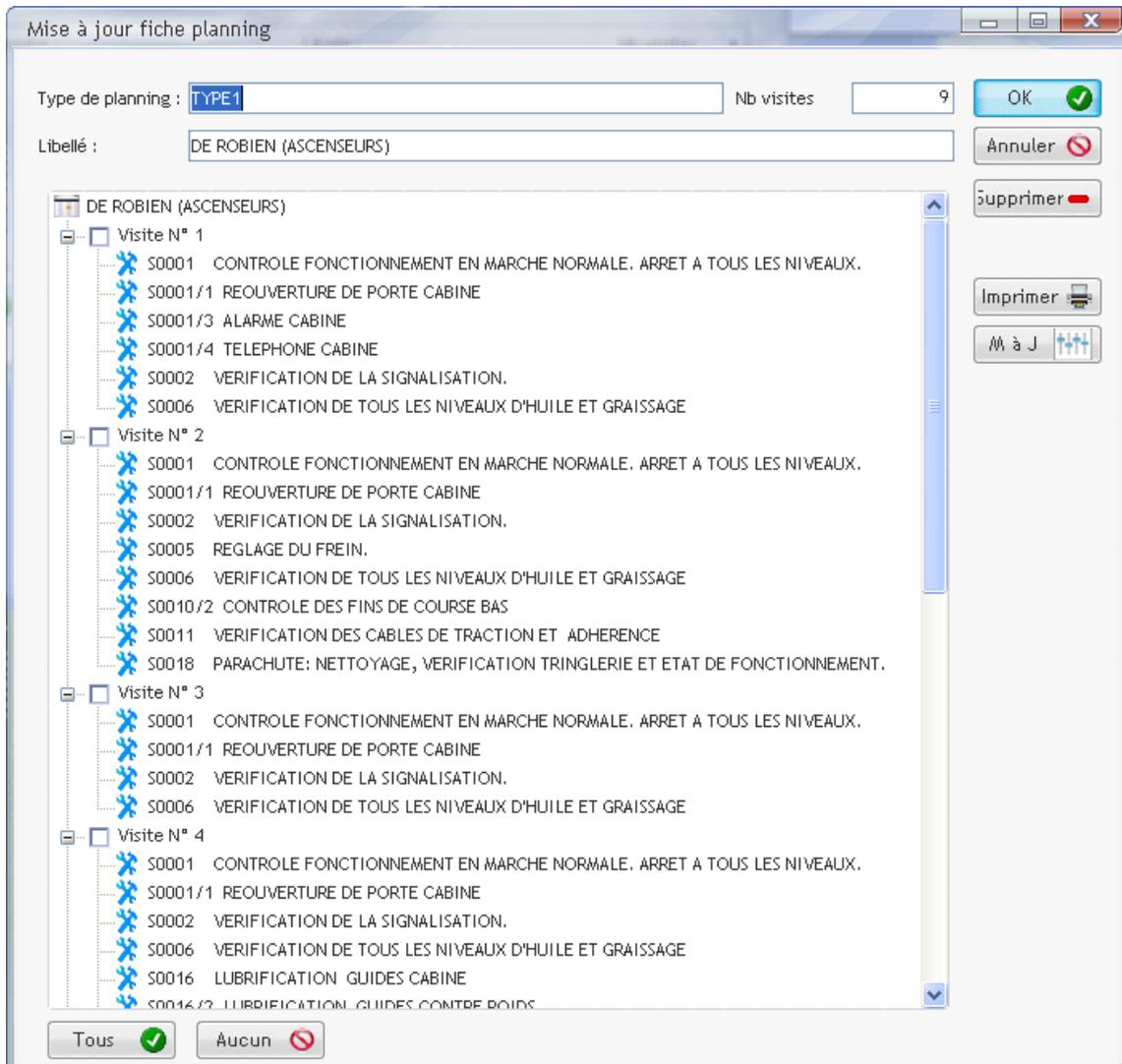
Il est essentiel de créer cette bibliothèque d'opération avant de débiter la création des plans de maintenance.

IV.b - Création des plans de maintenance

Depuis le menu, cliquer sur « Maintenance », puis « Plan de Maintenance », ouvrir « Type de plan »



Depuis cette fenêtre, vous pouvez créer ou modifier des plans de maintenance.
Double cliquer sur un plan pour l'ouvrir.



A partir de cette fenêtre vous pouvez consulter l'ensemble des opérations de maintenance à effectuer pour chaque visite.

En haut de la fenêtre, vous avez le nom de ce plan ainsi que le nombre de visite à effectuer dans l'année.

Il est possible de mettre à jour les opérations de maintenance. Pour cela, il faut ouvrir la liste des opérations grâce au bouton « MaJ » qui se trouve à droite de la fenêtre. Ensuite, il faut sélectionner les visites à modifier par un clic droit dans les cases. Choisir les opérations puis les faire glisser. Un message de confirmation apparaît.

Mise à jour fiche planning

Type de planning : TYPE1 Nb visites : 9

Libellé : DE ROBIEN (ASCENSEURS)

visite N° 1

- S0001 CONTROLE FONCTIONNEMENT EN MARCHÉ NORMALE. ARRÊT A TOUS LES NIVEAUX.
- S0001/1 REOUVERTURE DE PORTE CABINE
- S0001/3 ALARME CABINE
- S0001/4 TELEPHONE CABINE
- S0002 VERIFICATION DE LA SIGNALISATION.
- S0006 VERIFICATION DE TOUS LES NIVEAUX D'HUILE ET GRAISSAGE

visite N° 2

- S0001 CONTROLE FONCTIONNEMENT EN MARCHÉ NORMALE. ARRÊT A TOUS LES NIVEAUX.
- S0001/1 REOUVERTURE DE PORTE CABINE
- S0002 VERIFICATION DE LA SIGNALISATION.
- S0005 REGLAGE DU FREIN.
- S0006 VERIFICATION DE TOUS LES NIVEAUX D'HUILE ET GRAISSAGE
- S0010/2 CONTROLE DES FINS DE COURSE BAS
- S0011 VERIFICATION DES CABLES DE TRACTION ET ADHERENCE
- S0018 PARACHUTE: NETTOYAGE, VERIFICATION TRIANGLERIE ET ETAT DE FONCTIONNEMENT.

visite N° 3

- S0001 CONTROLE FONCTIONNEMENT EN MARCHÉ NORMALE. ARRÊT A TOUS LES NIVEAUX.
- S0001/1 REOUVERTURE DE PORTE CABINE
- S0002 VERIFICATION DE LA SIGNALISATION.
- S0006 VERIFICATION DE TOUS LES NIVEAUX D'HUILE ET GRAISSAGE

visite N° 4

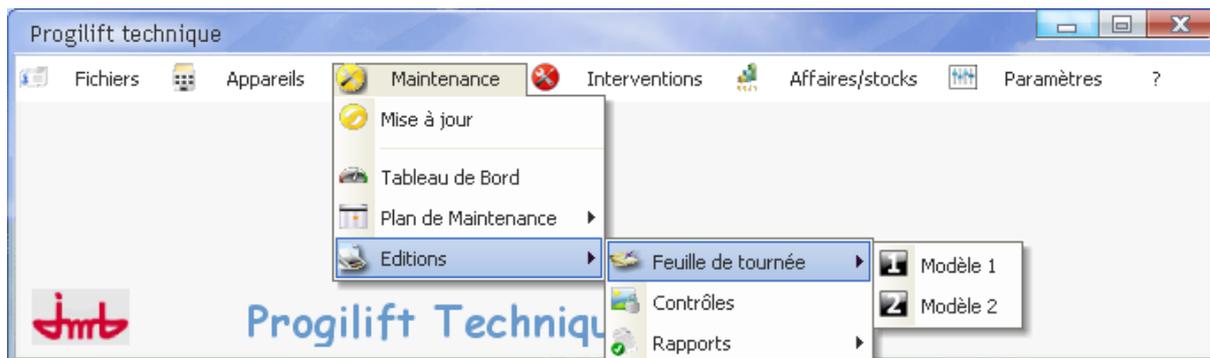
- S0001 CONTROLE FONCTIONNEMENT EN MARCHÉ NORMALE. ARRÊT A TOUS LES NIVEAUX.
- S0001/1 REOUVERTURE DE PORTE CABINE
- S0002 VERIFICATION DE LA SIGNALISATION.
- S0006 VERIFICATION DE TOUS LES NIVEAUX D'HUILE ET GRAISSAGE
- S0016 LUBRIFICATION
- S0016/2 LUBRIFICATION

Liste des opérations de maintenance

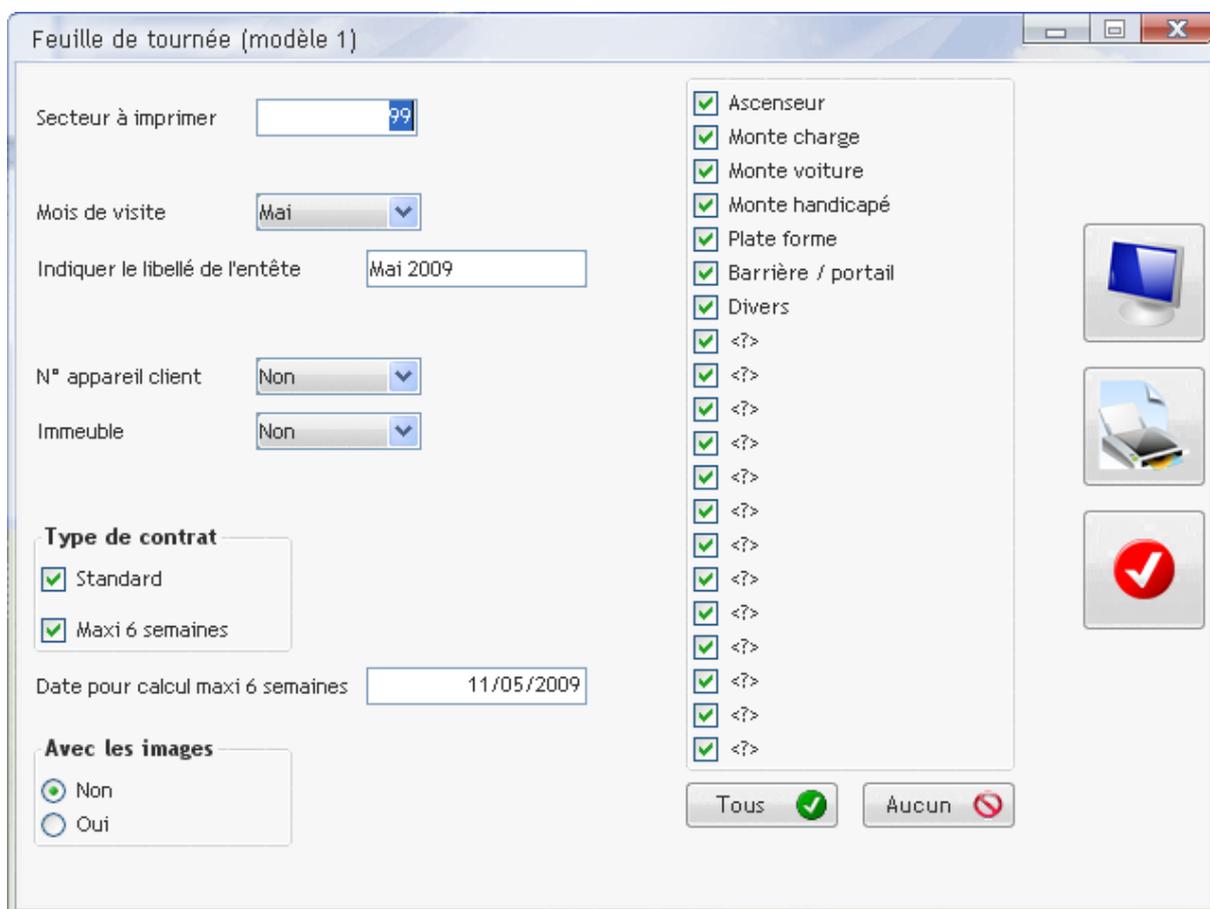
Code	Libellé	Famille
S0001	CONTROLE FONCTIONNEMENT EN MARCHÉ NORMALE. ARRÊT A TOUS LES NIVEAUX.	
S0001/1	REOUVERTURE DE PORTE CABINE	
S0001/2	CELLULE REOUVERTURE PORTE CABINE	
S0001/3	ALARME CABINE	
S0001/4	TELEPHONE CABINE	
S0002	VERIFICATION DE LA SIGNALISATION.	
S0003	VERIFICATION DES VOYANTS ET CONTACT DE SURCHARGE.	
S0004	VERIFICATION DES GARNITURES ET DE L'ENS-EMBLE DU FREIN.	
S0005	REGLAGE DU FREIN.	
S0006	VERIFICATION DE TOUS LES NIVEAUX D'HUILE ET GRAISSAGE	
S0007	VERIF. DU TREUIL DE L'ACCES MACHINERIE. NETTOYAGE DE L'ENSEMBLE DE LA MACHINERIE: MOTEUR, TREUIL, FREIN ET ARMOIRE.	
S0008	ESSAI DES PROTECTIONS ET DE L'ANTI-PATINAGE, CONTROLE ARMOIRE, CONTACTEURS, RELAIS, FUSIBLES, BORNERS	
S0009	CONTROLE DE TOUTE L'ARMOIRE, CONTACTEUR, RELAIS FUSIBLES, BORNERS, RACCORDEMENT, COLLECTEURS ET DE L'ECLAIRAGE DU LOCAL.	
S0010	CONTROLE DES FINS DE COURSE HAUT	
S0010/2	CONTROLE DES FINS DE COURSE BAS	
S0011	VERIFICATION DES CABLES DE TRACTION ET ADHERENCE	
S0011/2	VERIFICATION DES RESERVES SOUS CONTRainte POIDS	
S0012	GRAISSAGE DES POULIES DE RENVOI PARTIE HAUTE DE GAINÉ	
S0012/2	GRAISSAGE DES POULIES DE RENVOI PARTIE BASSE DE GAINÉ	
S0013	NETTOYAGE DU TOIT DE CABINE ET DE L'OPERATEUR.	
S0014	VERIFICATION ET REGLAGE DE L'OPERATEUR: MECANIQUE ET ELECTRIQUE. VERIFICATION ET REGLAGES COULISSEUX PORTE-CABINE.	
S0015	VERIFICATION COULISSEUX CABINE,	
S0015/2	VERIFICATION COULISSEUX CONTRE POIDS	
S0015/3	VERIFICATION SUPPORT GUIDE ET ENTRE GUIDE	

IV.c – Edition des feuilles de tournées

Les éditions de feuilles de tournées concernent uniquement les sociétés travaillant sans PDA.



Depuis la fenêtre menu puis « Maintenance », vous pouvez éditer vos feuilles de tournées. Il y a 2 modèles disponibles, néanmoins il est possible de les modifier.



Pour éditer les feuilles de tournées, il faut tout d'abord filtrer l'ensemble des appareils afin d'obtenir une liste exhaustive des maintenances à effectuer. Pour cela, vous avez plusieurs outils qui vous sont proposés.

Sélectionner le secteur, puis le mois de visite, le type de contrat et enfin le type d'appareil.

Une fois le filtrage terminé, cliquer sur l'écran pour visualiser les feuilles de tournées.

Sur chaque feuille, vous pouvez visualiser :

- Le n° de contrat
- Le type d'appareil
- L'adresse
- La date du dernier passage et du prochain
- Un espace pour la signature du client.

Prévisualisation de l'état WP0001

100 %

Word Excel HTML PDF XML Email Email PDF

Ascenseurs SA - Démonstration

SERVICE ENTRETIEN - TOURNEE N° 1 Mai 2009 Page n° 1

N° Contrat	Appareil	Adresse	Ville	Date passage	Signature
TYPE DE CONTRAT : 6 semaines maximum					
437990 17.6	M	4 RUE LAMOTHE N°GARDIEN 0	69007 LYON	Dernier 03/09/2008	/ /
Vitesse en m/s	0.5	DID 3 - BATIMENT E - K03A001144		At plus tard 15/10/2008	DEPASSE
437990 18.0	E	45 RUE DE L'EDALITE - BAT 3	69120 VAULX EN VELIN	Dernier 03/09/2008	/ /
Vitesse en m/s	1	BAT NORD - ASCENSEUR A GAUCHE		At plus tard 15/10/2008	DEPASSE
437992 17.0	E	21 RUE PASTEUR	69200 VENSIGNIEX	Dernier 25/03/2008	/ /
Vitesse en m/s	0.6	MONTECHARGE HALL		At plus tard 06/05/2008	DEPASSE
437992 18.0	E	1 RUE DES ROSES - BAT 1	69500 SODIN	Dernier 10/09/2008	/ /
Vitesse en m/s	1 m/s	ESCALIER 3 -		At plus tard 22/10/2008	DEPASSE
437992 19.0	M	10C RUE DELORMENTE	69140 RILLIEUX-LA-PAPE	Dernier 25/09/2008	/ /
Vitesse en m/s	1	MONTECHARGE		At plus tard 05/11/2008	DEPASSE
437992 19.4	E	10 D RUE DELORMENTE	69140 RILLIEUX-LA-PAPE	Dernier 25/09/2008	/ /
Vitesse en m/s	1	BATE		At plus tard 05/11/2008	DEPASSE
437992 22.0	E	14 RUE BERTHELOT	69300 CALUIRE	Dernier 06/08/2008	/ /
Vitesse en m/s	1.2	ASC - ESCALIERA - K03A000330		At plus tard 17/09/2008	DEPASSE
437992 23.0	E	47 RUE HENRI GORJUS	69004 LYON	Dernier 01/09/2008	/ /
Vitesse en m/s	0.80	MC 1 500 kg		At plus tard 12/09/2008	DEPASSE
437992 23.0	E	47 RUE HENRI GORJUS	69004 LYON	Dernier 15/04/2008	/ /
Vitesse en m/s	1.20	ASC. HALL 630 kg		At plus tard	

Si les feuilles de tournées correspondent à vos attentes, vous pouvez les imprimer.

Pour les sociétés travaillant avec les PDA, vous retrouverez ces feuilles de tournées directement sur l'écran du PDA.

Progilift synchronise les données en fonction des dates limites de visite.

De la même manière, une fois la maintenance terminée, les PDA se synchronisent automatiquement et vous n'avez pas à ressaisir les informations issues des maintenances.

Vous avez la possibilité de visualiser l'ensemble des maintenances effectuées sur votre parc appareil. Depuis le menu, ouvrir « Maintenance » puis « Mise à jour ». La liste des maintenances apparaît avec un code couleur spécifique qui dépend de l'état de la maintenance.

- Rose : Bons non réceptionnés
- Violet : Contrôles
- Vert : Visites d'entretien

En double cliquant sur une ligne vous avez la possibilité d'ouvrir la fiche de l'intervention.

IV.d - Le tableau de bord

Progilift propose une solution simple permettant la visualisation générale du parc et de son activité : le tableau de bord.

Tableau de bord - Maîtrise technique

1 Non visités - Maxi 6 semaines

2 Non visités - Standard

3 Respect du planning

4 Pannes en cours

5 Appareils à l'arrêt

6 Hit-parade

7 Respect des délais

8 Profil de pannes

9 Non visités - Contrôles de sécurité

10 Travaux à effectuer

11 Non visités - Etudes de sécurité

12 Stocks <= stock mini

13 Demandes de devis

14 Analyse par secteur et par technicien

Sur la même fenêtre vous visualisez :

1. Non visités - maxi 6 semaines avec un code couleur, de 2 à 5 jours avant la visite, la maintenance apparait en orange. De 2 jours à la date limite, la maintenance apparait en rouge.
2. Non visités - standard
3. Respect du planning
4. Pannes en cours en temps réel
5. Appareils à l'arrêt
6. Hit parade des pannes
7. Respect des délais d'intervention
8. Profil des pannes les plus fréquentes
9. Non visités - contrôle de sécurité
10. Travaux à effectuer
11. Non visités - Etude de sécurité
12. Gestion de stock
13. Demande de devis en cours
14. Analyse par secteur et par technicien

Il est possible d'agrandir les données en cliquant sur la loupe en bas à droite de chaque table. Il faut en faire de même pour revenir au tableau de bord.

2. Création d'une demande d'intervention

Depuis le parc appareil, faites un clic droit sur l'appareil concerné puis cliquez sur « Créer une nouvelle demande d'intervention ».

La fiche d'intervention apparait. Sur cette fiche, vous retrouver automatiquement les différentes informations présentes sur Progilift Technique (N° de contrat et d'appareil, secteur, type de contrat et adresse)

Dès que l'on ouvre cette fiche, la date et l'heure d'appel sont renseignées.

Vous n'avez plus qu'à remplir les éléments liés à la panne ainsi que de choisir le technicien depuis votre liste de techniciens.

Nouvelle demande d'intervention

0

N° d'appareil Secteur

Adresse

Contrat / Type contrat

Date d'appel : Personne à bord

Appel

Trans

Demandeur Téléphone demandeur

Motif

Depanneur

Notes

OK

Annuler

Compte rendu

Lorsque la panne est validée, on la retrouve dans la visualisation des pannes. Lorsque la panne est transmise au technicien, on renseigne l'heure depuis la fiche d'intervention sur l'onglet « Appel ». La panne change alors de statut.

A la fin de l'intervention, le technicien renseigne les champs d'intervention directement sur la fiche afin de pouvoir éditer un rapport de panne avec ses causes et ses conséquences.

Mise à jour d'une intervention

Appel Intervention

Date intervention 11/05/2009 Bon réceptionné Non N° de bon 0

Heure intervention Fin intervention Durée

Depanneur BERTRAND Daniel

Ensemble 90 Localisation 0 Cause 90

Pannes EN COURS DE TRAITEMENT - -

Panne2 Prix2 0,00

Panne3 Prix3 0,00

Facturation intervention Non

Note2

OK Annuler

Pour imprimer le rapport de panne, il faut ouvrir les éditions depuis le menu, cliquer sur « Interventions » puis « Editions » et choisir ce que l'on veut éditer.

Pour chaque édition, il faut renseigner les champs qui permettent de filtrer le parc appareil.

VI. Gestion de Stock

VI.a - Entrée et Sortie

Progilift Technique vous permet de traiter les entrées et les sorties de votre stock.

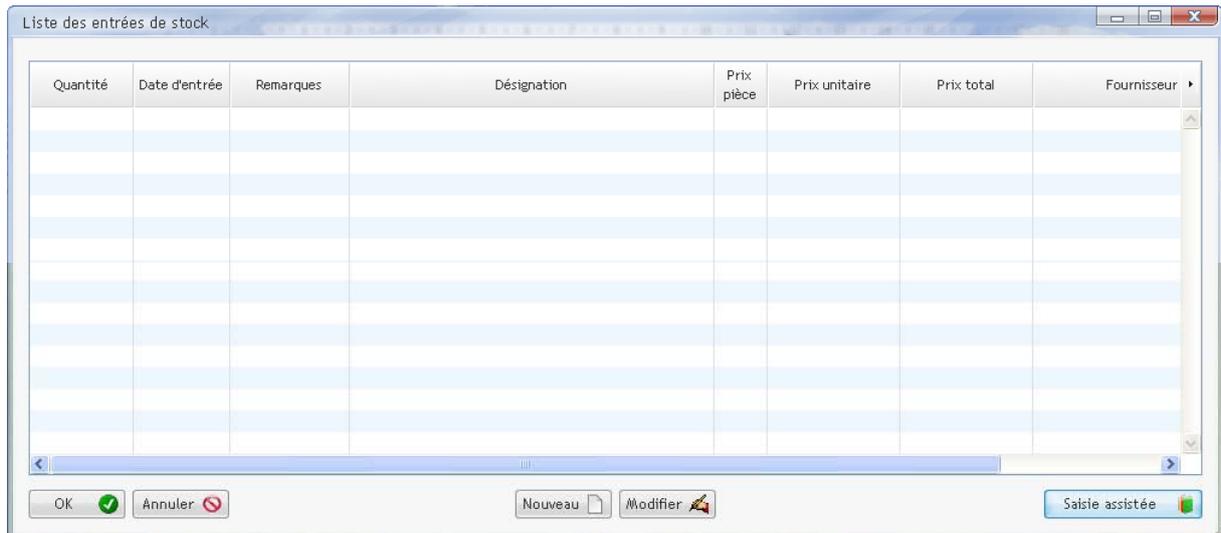
Depuis le menu, ouvrir « Affaires/Stocks » puis « Stock » et « Fichier des pièces ». Une fenêtre apparaît avec l'ensemble des pièces de votre stock. Des filtres permettent de faire le tri dans votre stock.

Ref interne	Désignation	Famille	Fournisseur 1	Ref fournisseur 1	Fournisseur 2	Ref fournisseur 2
BAGUE METAFRAM	BAGUE METAFRAM FP20 C 8X12X16	SAV	AFR-FERMETURE			
BALADEUSE	BALADEUSE	ELECT	CADISON		ATR	
BALAI	BALAI	ENTRETIEN	ATR			
BALUSTRADE	BALUSTRADE TOIT CABINE H1100	FERRAILLE	BATINFO			
BALUSTRADE 700	BALUSTRADE TOIT DE CABINE H 700	FERRAILLE	ARIP			
BANDAGE ROULETTE LIM	BANDAGE ROULETTE LIMITEUR GBP X2	SAV	ATR			
BARRE D ECHELLE	BARRE ACCROCHAGE ECHELLE	FER	ARIP			
BARRIERE ELITE	BARRIERE ELITE 618HT 2MT	CABINE	MITECH			
BARRIERE EXTANSIBLE	BARRIERE SECU EXTENSIBLE	SECU	BATINFO			
BLOC RC 110 240	BLOC RC 110 240	ELECT	ATR			
BLOC SIRENE S10	BLOC SIRENE S 10	CABINE	ARIP			
BLOC VENUS ECS	BLOC VENUS ECS	ELECT	ARIP	ZEML VS 2082T		
BOITE RAPPEL	BOITE RAPPEL M525 SIETR	ELECT	ATR			
BOITE CLEF ROUGE	BOITE ROUGE TRIANGLE PLASTIC	SECU	BATINFO			
BOITE DERIVATION	BOITE DERIVATION GW44008	ELECT	MITECH			
BOITE FOND DE FOSSE	BOITE FOND DE FOSSE GM533	ELECT	CADISON			
BOITE INSPECTION	BOITE INSPECTION GM 512 SIETRAH	ELECT	BATINFO			
BOITE ROUGE METAL	BOITE ROUGE METAL TRIANGLE	SECU	CADISON			
BOITIER LIMITEUR CLE	BOITIER LIMITEUR A CLEF	CABINE	BATINFO			
BOITIER STOP	BOITIER ARRET URGENCE PQ01P45P	ELECT	ATR			
BOMBE DEGRIPPANT	BOMBE DEGRIPPANT ROST OFF PLUS 300ML	ENTRETIEN	ATR	0890 200		
BOMBE GRIS	BOMBE PEINTURE GRISE	ENTRETIEN	ARIP	0890180		
BOMBE PEINTURE NOIR	BOMBE PEINTURE NOIR	ENTRETIEN	MITECH			
BOUCHON PROTECTION	BOUCHON PROTECTION ADDITIVE	SECU	AFR-FERMETURE			
BRAKE CLEANER ULTRA	BRAKE CLEANER ULTRA AERO SOL	LUBRIFIANT	ARIP			
BRAS LONG	BRAS LONG POUR PH90	FERRAILLE	BATINFO			
BRIDE PENDENTIF	BRIDE PENDENTIF	ELECT	AFR-FERMETURE			
BUIZZER PNB 35LS	BUIZZER SIRENE SEULE PNB 35 LS	CABINE	AFR-FERMETURE			
BUTEE PLASTI DE SERR	BUTEE PLASTIQ. DE SERRURE QKS9	SAV	ARIP			
CABLE TERRE 6MM	CABLE TERRE 6MM H07VR 6 VERT JAUN C100M	FIL	ATR			
CADENAS ECHELLE	CADENAS ECHELLE	SECU	BATINFO			
CALE BIAISE	CALE BIAISE DE 20	VIS	CADISON			
CAMES 2M	CAMES 2M	FERRAILLE	MITECH			
CANON RONIS	CANON RONIS	SECU	AFR-FERMETURE			
CAPOT LIMITEUR	CAPOT LIMITEUR	FERRAILLE	ARIP			
CAPTEUR 003-1	CAPTEUR 003 1	ARMOIRE	ATR			
CAPTEUR TEC	CAPTEUR TEC 581088	SAV	BATINFO			
CARTE A 30	CARTE A 30	ARMOIRE	CADISON			
CARTE A 31	CARTE A 31	ARMOIRE	CADISON			
CARTE AC 12	CARTE AC 12	ARMOIRE	CADISON			
CARTE AH 22	CARTE AH 22	ARMOIRE	MITECH			
CARTE AH 32	CARTE AH 32	ARMOIRE	ARIP			
CARTE B 191	CARTE B 191	ARMOIRE	BATINFO			
CARTE BA 31	CARTE BA 31	ARMOIRE	ADIFF			
CARTE BG 15	CARTE BG 15	ARMOIRE	CADISON			

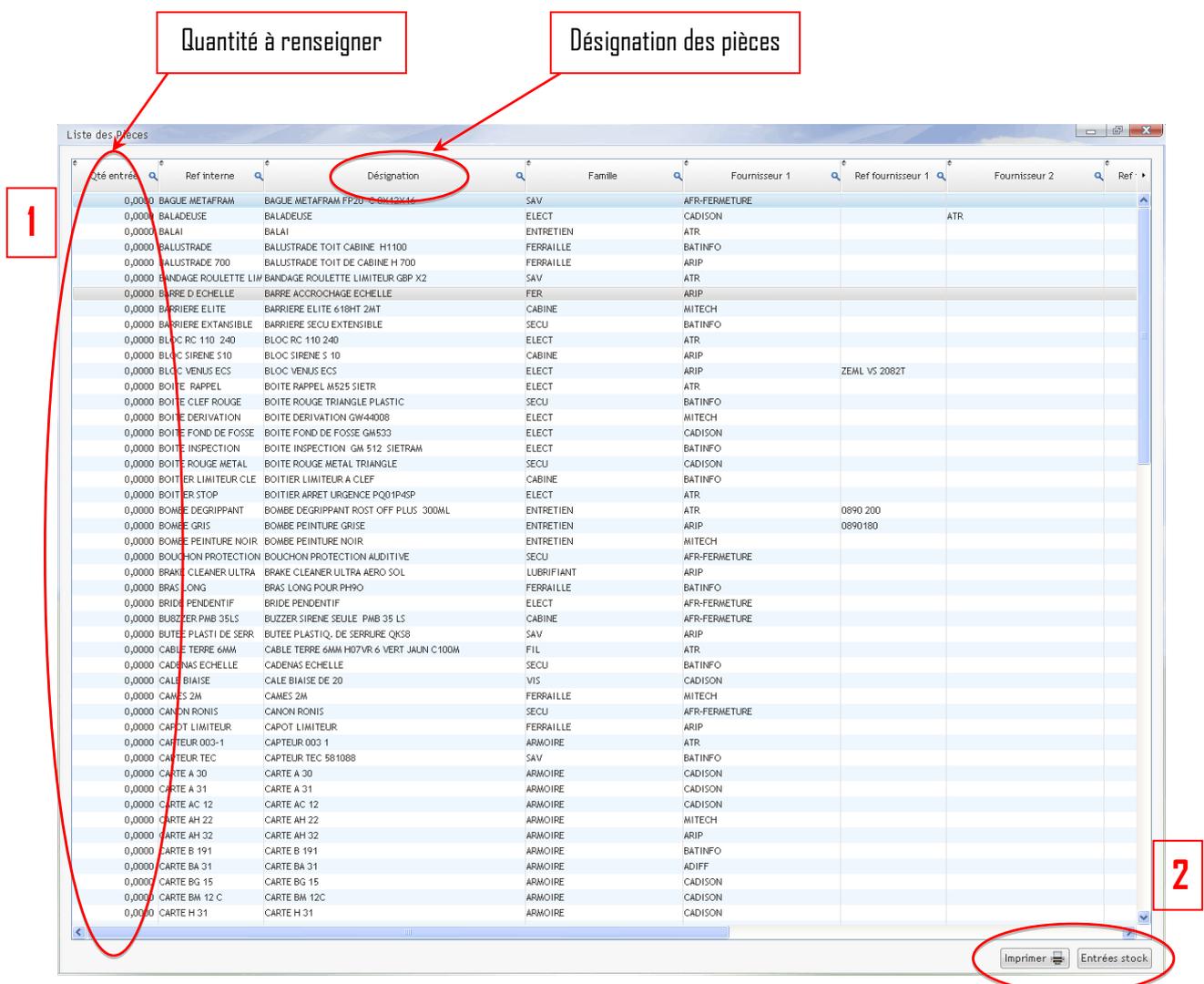
En double-cliquant sur une ligne, vous accédez à la fiche de la pièce avec toutes les informations liées à celle-ci. C'est sur cette fiche que l'on renseigne le stock mini, celui-ci sera utilisé dans le cas d'un réapprovisionnement.

Ref interne	BALUSTRADE	Ref fabricant		OK	
Désignation	BALUSTRADE TOIT CABINE H1100			Annuler	
Prix d'achat	129,000000	Prix de vente	0,000000	Pmp	0,000000
Stock	5,00	Stock minimum	0,00	Rotation	0,00
Famille	FERRAILLE	Casier	A 1 SOL		
Fournisseur 1	BATINFO	Ref fournisseur 1			
Fournisseur 2		Ref fournisseur 2			
Fournisseur 3		Ref fournisseur 3			
N° dernière fact achat		Dernière date d'achat		Qté réappro	0,00

Lors d'une réception de pièces, il faut ouvrir « Affaires/Stocks » puis « Stock » et « Entrée de pièces ». Pour faciliter la réception des pièces, il faut cliquer sur saisie assistée.



Il suffit ensuite de renseigner la quantité en face des libellés concernés par la réception de pièces puis valider la réception.



IV.b - Réapprovisionnement

Pour préparer un réapprovisionnement, depuis le menu, ouvrir « Affaires/Stocks » puis « Stock » et « Réapprovisionnement ».

La liste des pièces dont le stock est inférieur au stock mini apparaît.

Fournisseur 1	Ref interne	Désignation	Ref fournisseur	Stock	Stock minimum	Qté réappro	Ref fourni
CADISON	BALADEUSE	BALADEUSE		0,00	0,00	0,00	
ATR	BALAI	BALAI		0,00	0,00	0,00	
ATR	BANDAGE ROULETTE LIM	BANDAGE ROULETTE LIMITEUR GBP X2		0,00	0,00	0,00	
ARIP	BARRE D ECHELLE	BARRE ACCROCHAGE ECHELLE		0,00	0,00	0,00	
MITECH	BARRIERE ELITE	BARRIERE ELITE 618HT 2MT		0,00	0,00	0,00	
BATINFO	BARRIERE EXTANSIBLE	BARRIERE SECU EXTENSIBLE		0,00	0,00	0,00	
ATR	BLOC RC 110 240	BLOC RC 110 240		0,00	0,00	0,00	
ARIP	BLOC SIRENE S10	BLOC SIRENE S 10		0,00	0,00	0,00	
ATR	DRISSE	BOBINE 100M DRISSE 3MM		0,00	0,00	0,00	
BATINFO	DERIVATION 65X35	BOITE DERIVATION 65X35	GW44001	0,00	0,00	0,00	
BATINFO	BRAS LONG	BRAS LONG POUR PH90		0,00	0,00	0,00	
ARIP	BUTEE PLASTI DE SERR	BUTEE PLASTIQ. DE SERRURE QKS8		0,00	0,00	0,00	
ATR	CABLE TERRE 6MM	CABLE TERRE 6MM H07VR 6 VERT JAUN C100M		0,00	0,00	0,00	
BATINFO	CAPTEUR TEC	CAPTEUR TEC 581088		0,00	0,00	0,00	
CADISON	CARTOUCHE EPCON	CARTOUCHE EPCON 200ML		0,00	0,00	0,00	
AFR-FERMETURE	CASQUE ANTI.BR	CASQUE ANTI BRUIT	0899300210	0,00	0,00	0,00	
ADIFF	CASQUETTE SECU	CASQUETTE SECU ANTI HEURTS	0899 200 991	0,00	0,00	0,00	
BATINFO	CHEVILLE MOLLY 4X32	CHEVILLE MOLLY 4X32		0,00	0,00	0,00	
CADISON	CHEVILLE MOLLY 6X37	CHEVILLE MOLLY 6X37		0,00	0,00	0,00	
ADIFF	CHEVILLE N 10X50	CHEVILLE NYLON 10.X50	09031050	0,00	0,00	0,00	

Il est possible d'imprimer une liste de pièce. Pour cela il faut sélectionner les lignes souhaitées et lancer l'impression. On retrouve l'ensemble des informations de chaque pièce sélectionnée.

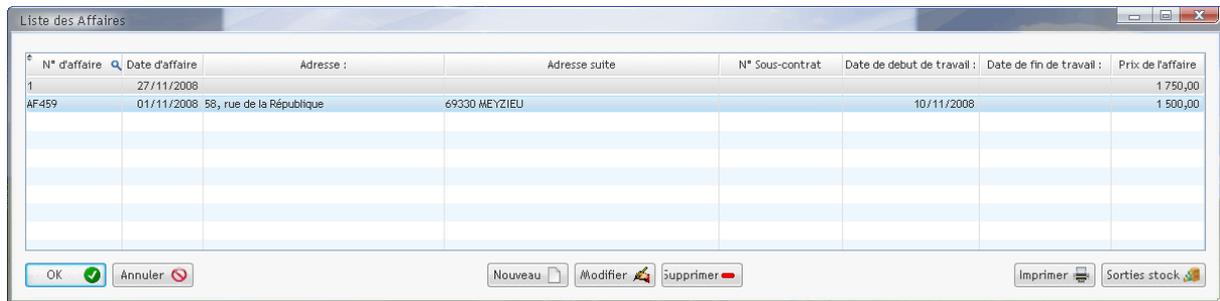
Réapprovisionnement													19/05/2009
Fournisseur 1	Ref interne	Désignation	Ref	Stock	Stock	Qté	Fournisseur 2	Ref fournisseur 2	Fournisseur 3	Ref fournisseur 3	Prix d'achat	Ref fabricant	
ADIFF	CORNIERE 4	CORNIERE 40X40		0,00	0,00	0,00					0,000000		
AFR-FERMETUR	CONTACT D	CONTACT DE PRESENCE P		0,00	0,00	0,00					11,140000		
ADIFF	CASQUETTE	CASQUETTE SECU ANTI HE	0899 200	0,00	0,00	0,00					26,880000	0899 200 991	
AFR-FERMETUR	CONTACT N	CONTACT NF PL 00400 1		0,00	0,00	0,00					1,100000		
AFR-FERMETUR	COLLE MIR	COLLE MIRCIR 310ML	0890 500	0,00	0,00	0,00					3,740000	0890500031	
AFR-FERMETUR	DJONCTEU	DJONCTEUR 32A C6.0N 4P		0,00	0,00	0,00					58,600000	MER24231	

Nombre de lignes : 6

IV.c - Gestion des affaires

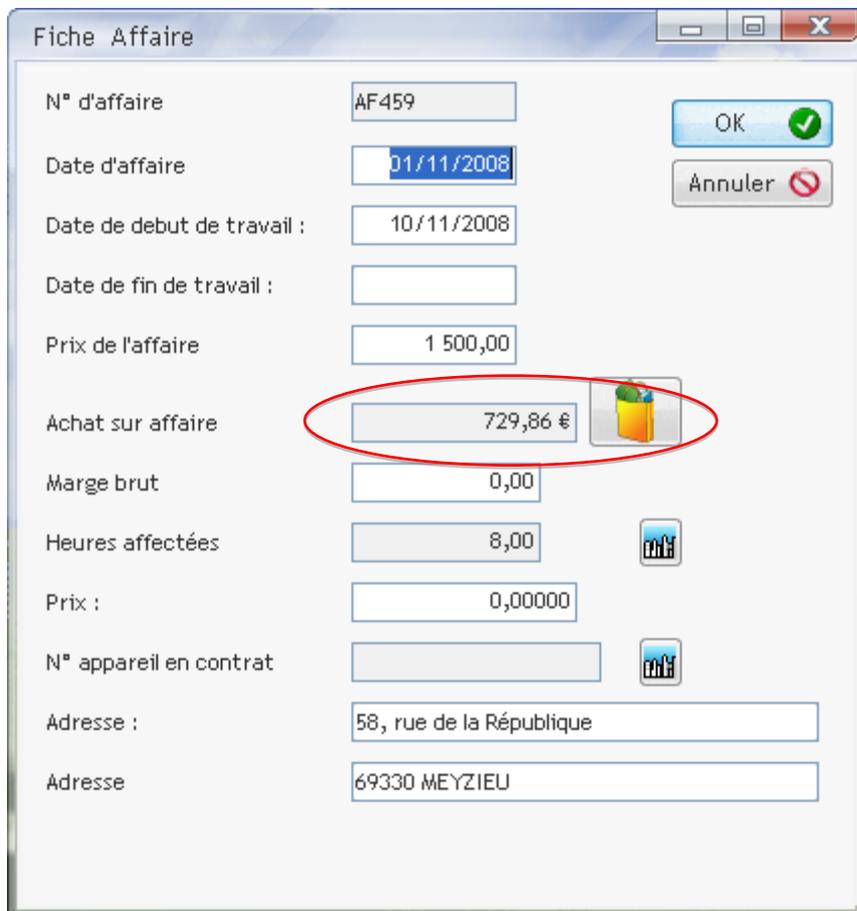
Vous pouvez gérer les stocks depuis une liste d'affaire.

Depuis le menu, ouvrir « Affaires/Stocks » puis « Affaires ». La liste des affaires en cours apparait. Vous pouvez créer une nouvelle affaire ou en modifier une.



N° d'affaire	Date d'affaire	Adresse :	Adresse suite	N° Sous-contrat	Date de debut de travail :	Date de fin de travail :	Prix de l'affaire
1	27/11/2008						1 750,00
AF459	01/11/2008	58, rue de la République	69330 MEYZIEU		10/11/2008		1 500,00

En double cliquant sur une affaire, vous accédez à sa fiche.



Fiche Affaire

N° d'affaire : AF459

Date d'affaire : 01/11/2008

Date de debut de travail : 10/11/2008

Date de fin de travail :

Prix de l'affaire : 1 500,00

Achat sur affaire : 729,86 € 

Marge brut : 0,00

Heures affectées : 8,00 

Prix : 0,00000

N° appareil en contrat : 

Adresse : 58, rue de la République

Adresse : 69330 MEYZIEU

Vous avez possibilité d'afficher l'ensemble des pièces associées à cette affaire en cliquant sur l'icône « Panier ». La somme correspond au coût total des pièces utilisées.

Depuis cette fenêtre vous pouvez visualiser les pièces changées et utilisées pour l'affaire sélectionnée.

Sorties de stock par affaire

N° d'affaire  

N° ctr

Adresse

Adresse 2

Tecnicien par défaut

Affectation comptable

Analytique

Date de la sortie

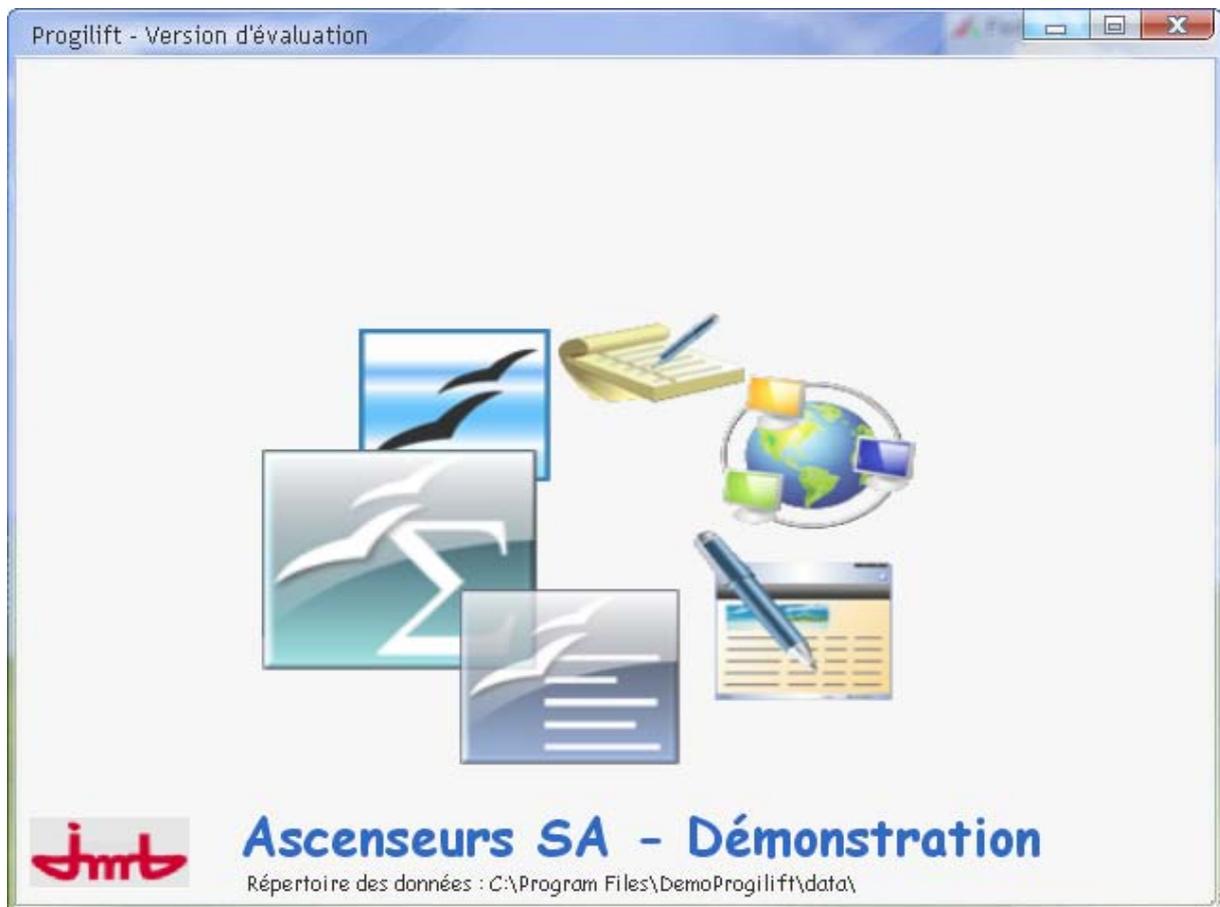
PA valorisé prix achat PMP valorisé prix moyen pondéré

Quantité	Référence	Désignation	Date	Analytique	Prix	Technicien
2,00	BLOC RC 110 240	BLOC RC 110 240		Entretien	6,93	
2,00	BOITE ROUGE META	BOITE ROUGE METAL TRIANGLE		Entretien	0,00	
2,00	BOITE CLEF ROUGE	BOITE ROUGE TRIANGLE PLASTIC		Réparation	10,00	
4,00	BARRIERE EXTANSIB	BARRIERE SECU EXTENSIBLE		Réparation	146,50	
3,00	BARRIERE ELITE	BARRIERE ELITE 618HT 2MT		Réparation	0,00	
4,00	BARRE D ECHELLE	BARRE ACCROCHAGE ECHELLE		Entretien	22,00	
1,00	BARRE D ECHELLE	BARRE ACCROCHAGE ECHELLE		Réparation	22,00	
1,00	BOITE ROUGE META	BOITE ROUGE METAL TRIANGLE		Réparation	0,00	

Somme

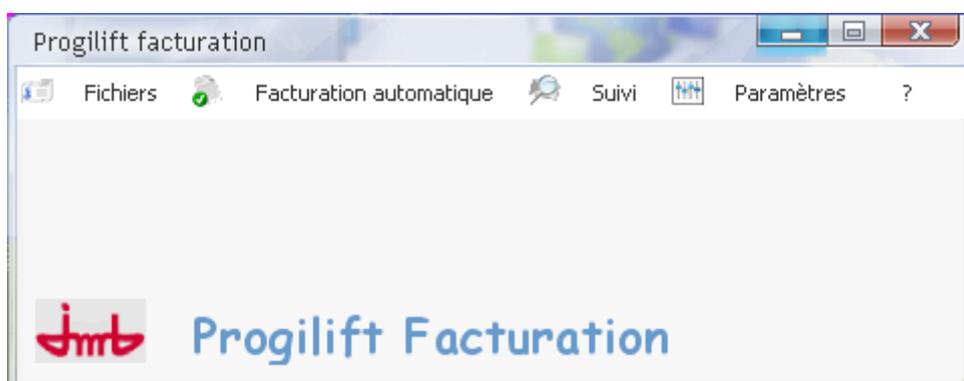
B. Progilift Facturation

I. Présentation



Une fenêtre spécifique à Progilift Facturation vous permettra d'avoir accès à :

- Vos bases de données
- La facturation automatique
- Un suivi de la facturation



II. facturation automatique des contrats

Grâce à ce module vous pouvez faciliter vos créations de factures de contrat. En cliquant sur « Facturation automatique » puis « Facturation des contrats » vous avez accès aux 3 étapes pour créer vos factures.

II.a - Préparation des factures

Sélectionner grâce aux filtres les appareils que vous souhaitez facturer. Puis cliquer sur « Préparer »

Préparation des factures

Général Paramètres Analytique Contrôle Contrats rattachés

Date de facturation 11/05/2009

Confirmer le trimestre à échoir 2ème TRIMESTRE 2009

Confirmer le trimestre échu 1er TRIMESTRE 2009

Confirmer le semestre à échoir 1er TRIMESTRE 2009

Confirmer le semestre échu 4ème TRIMESTRE 2008

Confirmer l'année à échoir

Confirmer l'année échu

Contrats à facturer

Tous les contrats

Contrats à terme échu

Contrats terme à échoir

Sélection de contrats

Anniversaire

Premier contrat à facturer 43798214

Dernier contrat à facturer 43799224

Contrat	Indice	N° aj
43798214	1	05464
43798215	1	05465
43798215	2	05466
43798216	1	02323
43798216	2	02322
43799016	1	99159
43799016	2	00206
43799016	3	00207
43799016	4	00203
43799016	5	00205
43799016	6	00202
43799016	7	99158
43799017	1	02320
43799017	2	03369
43799017	3	05476
43799017	4	05478
43799017	5	05477
43799017	6	02321
43799018	1	02318
43799018	2	02317
43799018	3	02319

47 appareils sélectionnés pour la facturation

Annuler Préparer

1

Choix des contrats à facturer

2

Une fenêtre vous présente l'avancement de la facturation automatique.

Progression de la facturation automatique

REGIE DESJARDINS
2 RUE DE LA REPUBLIQUE
69002 LYON

Facture n°FC000065 du 11/05/2009
Contrat : 43799016 / 1

Numéro 43799016 / 1
Redevance entretien Ascenseur
13 BOULEVARD EDOUARD HERRIOT - BAT 8
69800 SAINT PRIEST
1er TRIMESTRE 2009 en contrat ETENDU terme échu

II.b - Confirmation des factures

Cette étape vous permet de vérifier les factures établies automatiquement.

Pour cela, il faut commencer par sélectionner les factures à afficher.

Puis, confirmer l'ensemble des factures.

Confirmation des factures préparées

Factures à afficher

Préparées

Confirmées

Les deux

1

Confirmer

2

Supprimer

Liste des factures à confirmer (ou confirmées)

Numéro	Date	Client	Etat	Contrat / Indice	Libellé	Montant HT	Montar
FC000016	10/02/2009	REGIE DU PARC	Préparée	43798214/1	Redevance entretie	450,00	
FC000017	10/02/2009	REGIE DU PARC	Préparée	43798215/1	Redevance entretie	500,00	
FC000018	10/02/2009	REGIE DU PARC	Préparée	43798216/1	Redevance entretie	800,00	
FC000019	10/02/2009	REGIE DESJARDINS	Préparée	43799016/1	Redevance entretie	2 850,00	
FC000020	10/02/2009	REGIE DU PARC	Préparée	43799017/1	Redevance entretie	1 880,00	
FC000021	10/02/2009	REGIE DU PARC	Préparée	43799018/1	Redevance entretie	1 150,00	
FC000022	10/02/2009	REGIE DU PARC	Préparée	43799217/1	Redevance entretie	2 300,00	
FC000023	10/02/2009	REGIE DU PARC	Préparée	43799218/1	Redevance entretie	3 605,00	
FC000024	10/02/2009	REGIE DU PARC	Préparée	43799219/1	Redevance entretie	1 550,00	
FC000025	10/02/2009	REGIE DU PARC	Préparée	43799220/1	Redevance entretie	800,00	
FC000026	10/02/2009	REGIE DU PARC	Préparée	43799221/1	Redevance entretie	950,00	

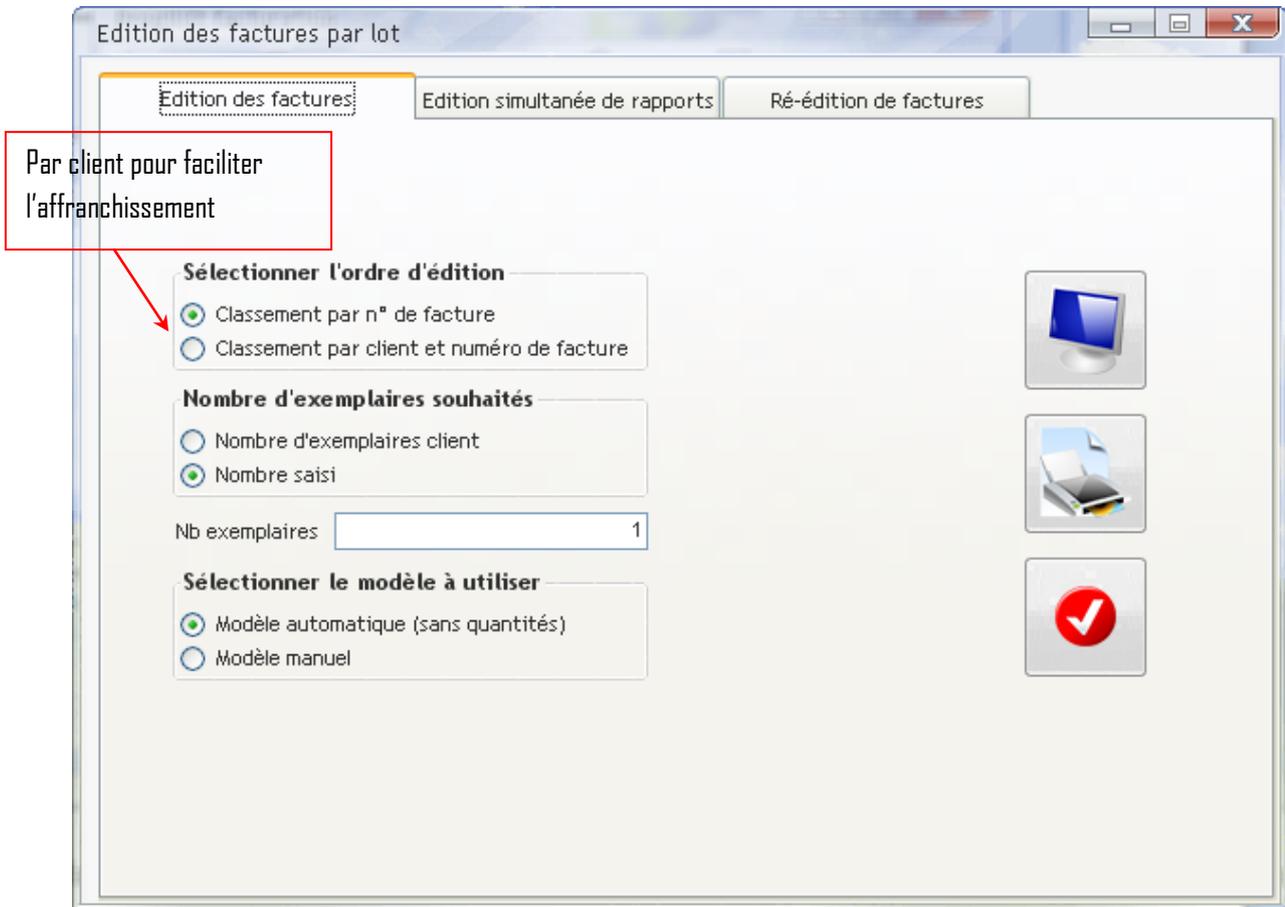
Liste des contrats en instance ou en fin de facturation

Contrat	Indice	N° appareil	Type appareil	Période	Etat contrat	Échéance	Date de
43799016	6	00202	Ascenseur	Trimestre	Groupé	Echu	01/
43799016	7	99158	Ascenseur	Trimestre	Groupé	Echu	01/
43799220	1	02336	Ascenseur	Trimestre	Actif	Echu	01/
43799220	2	02335	Ascenseur	Trimestre	Groupé	Echu	01/

II.c - Edition des factures par lot

Cette dernière étape vous permet d'éditer vos factures préparées automatiquement.

Pour cela, il vous faut sélectionner les options d'édition puis cliquer sur l'écran pour pré-visualiser les factures.



C'est également depuis cette fenêtre, que vous pourrez ré-éditer des factures en cas d'erreur.

III. facturation des bons d'intervention

A partir de Progilift facturation il vous est possible de facturer les différents bons d'intervention.

Pour cela, ouvrir la fenêtre depuis « Facturation automatique » puis « Facturation des bons d'interventions »

Client	Contrat	Indice	N° Appareil	Taux TVA	Adresse 1	Adresse 2	Da
REGIE DES JARDINS	43799016	3	00207	19.6 %	13 BOULEVARD EDC	69800 SAINT PRIEST	
REGIE DES JARDINS	43799224	1	05472	19.6 %	57 RUE ROBERT	69003 LYON	
REGIE DES JARDINS	43799224	1	05472	19.6 %	57 RUE ROBERT	69003 LYON	
REGIE DES JARDINS	43799224	2	05473	19.6 %	57 RUE ROBERT	69003 LYON	
REGIE DU PARC	43799218	1	01256	19.6 %	1 RUE DES ROSES - E	69500 BRON	
REGIE DU PARC	43799218	1	01256	19.6 %	1 RUE DES ROSES - E	69500 BRON	
REGIE DU PARC	43799218	2	00215	19.6 %	1 RUE DES ROSES - E	69500 BRON	

Il faut commencer par sélectionner la période sur laquelle les bons ont été créés, puis le type de facturation. Les différents bons apparaissent dans la table du bas. Cliquer sur « Facturer » pour créer la facture.

L'onglet Paramétrage permet de renseigner les informations concernant l'appareil (type d'appareil, code compta, TVA)

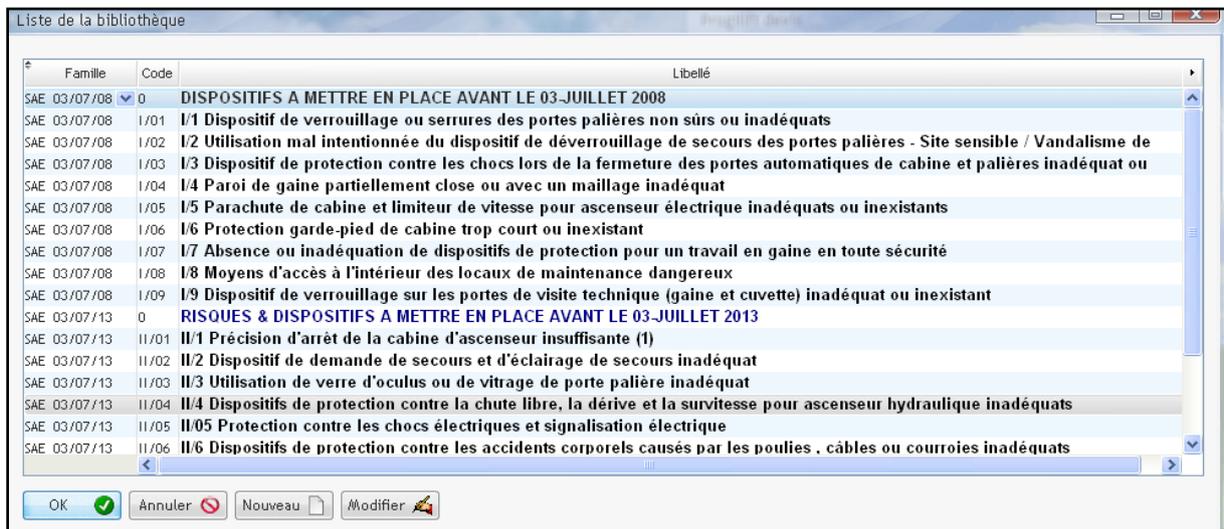
IV. Facturation manuelle

Il est possible de créer des factures manuellement.

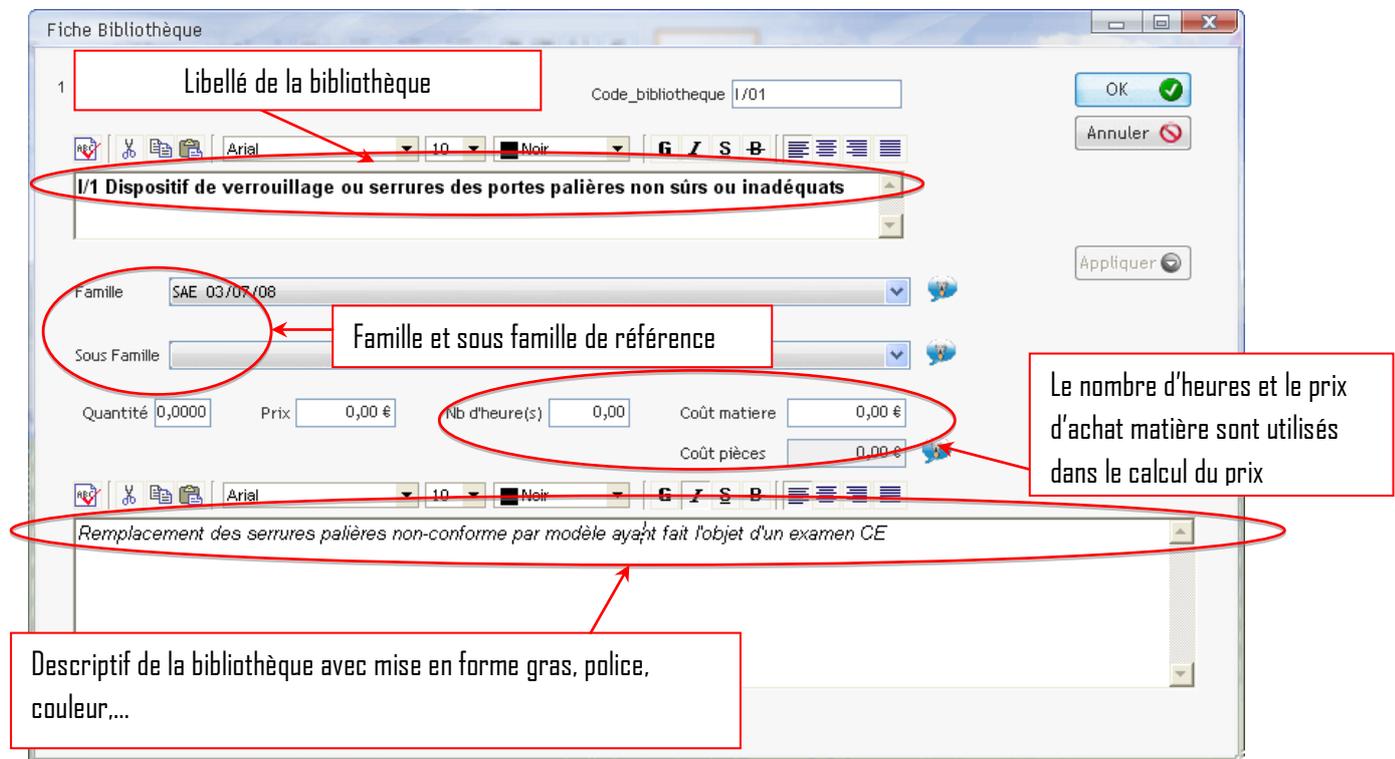
IV.a – Bibliothèques d'opérations

Avant de commencer à facturer, il est essentiel de préparer la bibliothèque d'opérations. Celle-ci est la même que pour Progilift Devis.

Pour y accéder depuis le menu, ouvrir « Fichier » puis « Bibliothèque ».



En double cliquant sur une ligne, on ouvre la fiche.



IV.b - Création d'une facture

Depuis le menu, en cliquant sur « Fichiers » puis « Factures », on accède à la liste des factures.

The screenshot shows the 'Liste des factures' window with a table of invoices. Below the table, a detailed view of an invoice is shown.

Qté	Libellé	Prix Unitaire	Remise	Prix net	Total Ligne	Code compta	Note	Nb heures
1	Redevance entretien Monte charge 101 ALLEE DU LEVANT 69570 DARDILLY 1er TRIMESTRE 2009 en contrat ETENDU terme échu	450,00		450,00	450,00	704500		0

Buttons: OK, Annuler, Nouveau, Modifier, Supprimer, Factures soldées

Il est possible d'ouvrir une facture en double cliquant sur sa ligne. Dans ce cas, on peut également la modifier.

The screenshot shows the 'Facture client' window with the following details:

- N° facture: FC000066, Date: 11/05/2009, Echéance: 10/06/2009
- Code Client: CL056, Mode de règlement: [dropdown]
- Référence client: [empty], Date client: [empty]
- N° d'affaire: 43799017/1 - 6 RUE LAMOTHE 69007 LYON
- Référence: [empty]
- Appareil concerné: 43799017/1, 6 RUE LAMOTHE 69007 LYON
- Code analytique: [empty], N° d'appareil: 02320
- Agent: [empty]
- Port: 0,00, Compte de port: [dropdown]

Client: REGIE DU PARC, 7 RUE DE LA REPUBLIQUE, 69009 LYON. Facture non soldée. Type de facture: Contrat automatique, Redevance entretien Ascenseur, 1er TRIMESTRE 2009 en contrat MINIMAL terme échu.

Buttons: OK, Annuler, Fermer, Imprimer

Qté	Libellé	Prix Unitaire	Remise	Prix net	Total Ligne	Code compta	Note
1,00	Redevance entretien Ascenseur 6 RUE LAMOTHE 69007 LYON 1er TRIMESTRE 2009 en contrat MINIMAL terme échu	350,00		350,00	350,00		
1,00	Redevance entretien Monte charge 14 RUE LAMOTHE	200,00		200,00	200,00		

Code Compta défaut (TVA réduite): 704000, Code Compta défaut (TVA normale): 704400

taux	Montant	TauxTVA	Base HT	Montant TVA
19,60	1 880,00		1 880,00	368,48

TVA appareil: Base exonérée: 0%, Base réduite: 0%, Base normale: 100%

Total HT: 1 880,00
Total TVA: 368,48
Total TTC: 2 248,48

Pour créer une facture, il faut partir de la liste des factures et cliquer sur « Nouveau » en bas de fenêtre.

Facture client

N° facture Date 11/05/2009 Echéance Client : ???

Code Client Mode de règlement Facture non soldée

Référence client Date client Type de facture : Manuelle

N° d'affaire

Référence

Appareil concerné

Code analytique

Agent

Port Compte de port

OK

Annuler

Fermer

Imprimer

Détail de la facture

Qté	Libellé	Prix Unitaire	Remise	Prix net	Total Ligne	Code compta	Note

Code Compta défaut (TVA réduite) 704000 Code Compta défaut (TVA normale) 704400

pld de page	Taux	Montant	TauxTVA	Base HT	Montant TVA

Total HT 0,00

Total TVA 0,00

Total TTC 0,00

Il suffit par la suite de renseigner les différents champs (code client, mode de règlement, n° d'affaire,...)

Pour remplir les éléments à facturer, vous avez plusieurs possibilités :

- Soit la saisie manuelle : en cliquant dans le libellé vous avez possibilité de taper du texte et de le mettre en forme. Il faudra par la suite renseigner les quantités et le prix unitaire.
- Soit depuis des données préenregistrées avec un clic droit sur le libellé, vous avez la possibilité d'ouvrir la bibliothèque, le stock ou les heures de mains d'œuvre. Dans ces cas de figures, l'ensemble des champs sont automatiquement remplis. Il faudra uniquement compléter la quantité.

Une fois validée, vous avez la possibilité d'envoyer directement la facture par mail ou de l'imprimer.

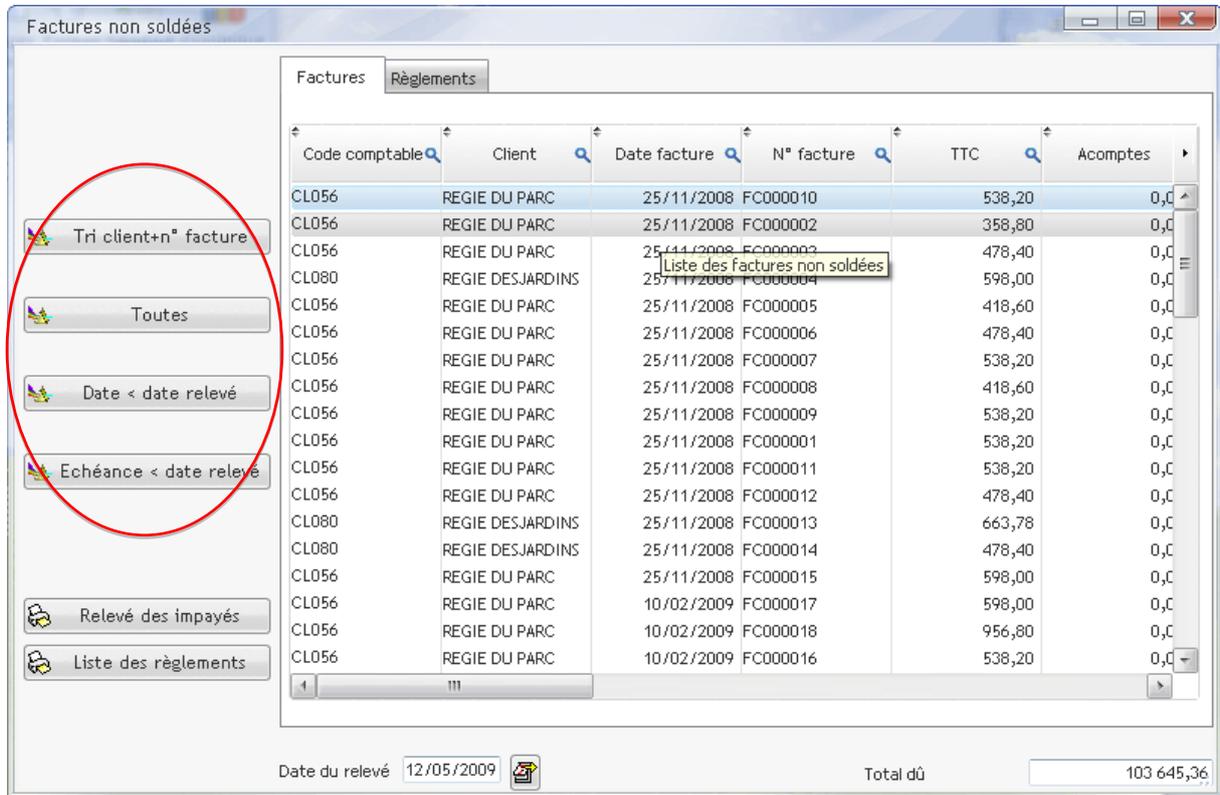
V. Suivi des factures

V.a - Factures impayées

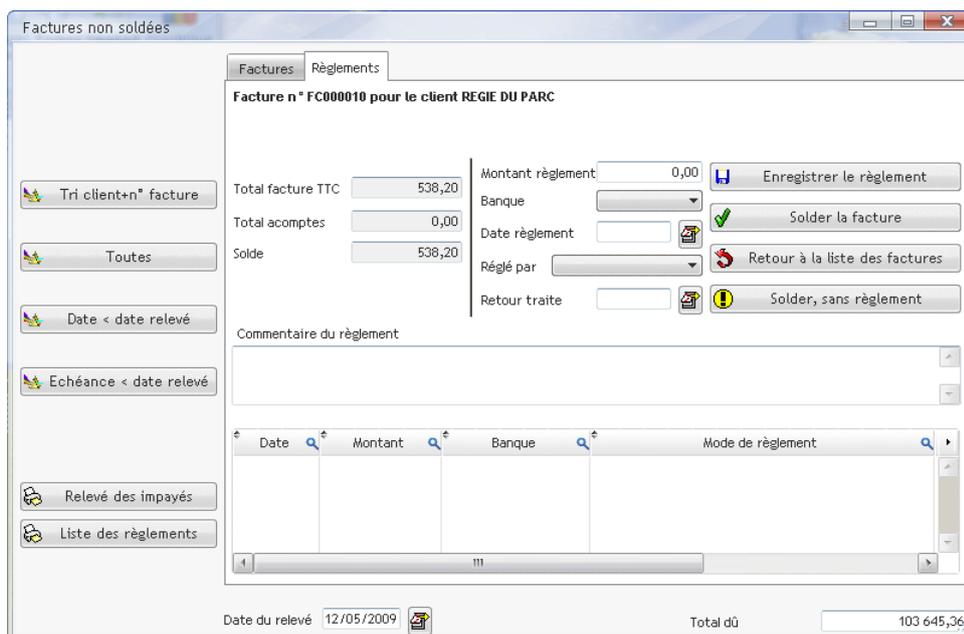
Depuis le menu, cliquer sur suivi puis factures non payées

La fenêtre qui s'ouvre regroupe l'ensemble des factures non payées.

Vous avez la possibilité de classer ces factures grâce aux 4 premiers boutons de gauche.



En double-cliquant sur une facture vous accédez aux informations de règlements.



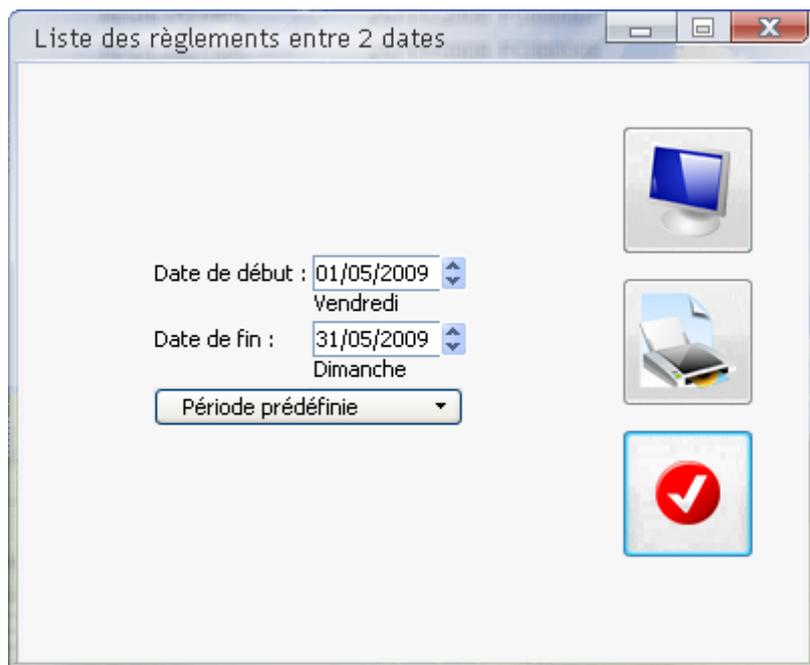
Toujours depuis la liste des factures, une fois que vous les avez filtrées, vous pouvez éditer des éléments.

The screenshot shows a software window titled "Factures non soldées". It has two tabs: "Factures" and "Règlements". The main area is a table with columns: "Code comptable", "Client", "Date facture", "N° facture", "TTC", and "Acomptes". The table lists various invoices from clients like "REGIE DU PARC" and "REGIE DESJARDINS". On the left sidebar, there are several buttons: "Tri client+n° facture", "Toutes", "Date < date relevé", "Echéance < date relevé", "Relevé des impayés", and "Liste des règlements". The last two buttons are circled in red. At the bottom, there is a "Date du relevé" field set to "12/05/2009" and a "Total dû" field showing "103 645,36".

Le relevé des impayés, avec l'ensemble des éléments (date, n° de facture, client, échéance, total...)

The screenshot shows a window titled "Prévisualisation de l'état WP0118". It features a toolbar with icons for Word, Excel, HTML, PDF, XML, Email, and Email PDF. The main content area displays a table titled "E118 - Etat des impayés". The table has the following columns: "Date", "Numéro", "Raison sociale", "Mode de paiement", "Échéance", "Total TTC", "Encaissé", "Solde", and "Re". The table lists numerous invoices with their respective dates, numbers, and amounts. For example, the first row shows an invoice from "REGIE DU PARC" with number "FC000001", dated "25/11/2008", with a total of "538,20".

Liste des règlements entre deux dates. Il vous suffit de définir la période puis de cliquer sur l'écran pour éditer le relevé.



The screenshot shows a window titled "Liste des règlements entre 2 dates". On the left side, there are two date selection fields: "Date de début : 01/05/2009" with "Vendredi" below it, and "Date de fin : 31/05/2009" with "Dimanche" below it. Below these is a dropdown menu labeled "Période prédéfinie". On the right side, there are three icons: a computer monitor, a printer, and a red checkmark inside a white circle.

V.b – Relevé de factures

Depuis cette fenêtre, vous avez la possibilité d'établir des relevés de factures. Pour cela vous devez filtrer l'ensemble de vos factures afin n'avoir que celles qui vous intéressent.

Edition de relevés de factures

Tous les clients Classer par . . Nom

Un client,....

Tous les clients

Date du relevé 12/05/2009 Nombre d'exemplaires 1

Relevé avec traite

Relevé sans traite

Relevé des impayés

Date de début : 01/05/2009

Date de fin : 31/05/2009

▼ Période prédéfinie

Ecran

Imprimante

Aperçu

Fichier PDF

Valider Annule

Lorsque vous avez filtré les factures, cliquer sur « Valider » puis sélectionner les factures pour lesquelles vous voulez lancer l'édition.

L'édition se fait automatiquement en reprenant l'ensemble des informations

Ascenseurs SA - Démonstration
18, rue des Cerisiers
69001 LYON
Tél : 04 78 31 33 26 - Fax : 04 78 04 41 78

REGIE DES JARDINS
2 RUE DE LA REPUBLIQUE

Relevé de Factures

Date : 12/05/2009

69002 LYON

1/1

Date	N° de facture	Libellé	Débit	Crédit
11/05/2009	124154	Avoir		

Ascenseurs SA - Démonstration
18, rue des Cerisiers
69001 LYON

Contre cette LETTRE DE CHANGE
Stipulée **SANS FRAIS**
Veuillez payer la somme indiquée
ci-dessous à l'ordre de

MONTANT POUR CONTROLE 0,00 €	DATE DE CREATION 12/05/2009	ECHÉANCE 10/06/2009	REFERENCE TIRE	MONTANT 0,00 €
REGIE DES JARDINS	2 RUE DE LA REPUBLIQUE		69002 LYON	
LIEU DE CREATION		SANS FRAIS		

V.c – Versement dans les comptabilités standard

Le principe de versement dans les comptabilités standards est simple. Progilift génère un fichier qui sera lu par votre logiciel de comptabilité.

Depuis le menu, ouvrir « Suivi », « Lien comptable » puis « Versements des factures » ou « Versement des règlements » pour l'un comme pour l'autre, le système est le même.

Il faut ensuite renseigner l'intégralité des champs pour filtrer les factures à transférer.

Choix de la comptabilité parmi une liste complète.

Versement des factures en comptabilité

Versement Régénération d'un transfert

Jour du versement

Mois du versement

Année du versement

Cpte TVA réduite (débit)

Cpte TVA normale (débit)

Journal des ventes

Code pièce

Libellé d'écriture

Référence facture

Nom du client

N° facture + référence

N° facture + nom du client

Nom du client + référence

Fichier généré

Entête dossier

Entête journal

Sauver les options

Quitter

Choix de la comptabilité utilisée

Cpte TVA réduite (encaiss.)

Cpte TVA normale (encaiss.)

Versement

Le fichier généré sera lu par votre logiciel de comptabilité

Une fois rempli, il ne reste plus qu'à valider le versement. Progilift crée un fichier à sauvegarder et à ouvrir avec l'importation de votre logiciel de comptabilité.

L'onglet « Régénération d'un transfert » vous permet de refaire un transfert en cas d'erreur ou de modification d'une facture qui n'a pas encore été envoyée.